



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E TURIZMIT, KULTURËS DHE SPORTIT
NJESIA E HARTIMIT TE DOKUMENTEVE TE KONKURRIMIT PUBLIK**

DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS SË KONKURRIMIT PUBLIK

PËR

Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Dervişanit, Faza I “Sistemim, Restaurim fasade Lindore
dhe Konaket lindore”

Korrik 2026

I. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

A. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktor

Emri Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit
Adresa Rr. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë
Tel/Fax +355 4 2223077
E-mail info@mtks.gov.al
Faqja e Internetit www.mtks.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	☒	Tjetër	☐
Njësi e qeverisjes vendore	☐		

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Lloji i "Kontratave Publike për Punë"

Shërbime	Mallra	Punë
☐	☐	☒

2. 2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi / vlera e përafërt e kontratës 14,165,383.3 (katërmëdhjetë milionë e njëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e treqind e tetëdhjetë e tre pikë tre) lekë pa tvsh.
2. Në rastin kur objekti i konkurrimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit
4. Objekti i kontratës: Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Dervicanit, Faza I "Sistemim, Restaurim fasade Lindore dhe Konaket lindore".

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja 6 (gjashtë) muaj nga hyrja në fuqi e kontratës ose

DUKE FILLUAR NGA □□/□□/□□□□ ME PËRFUNDIM NË □□/□□/□□□□

2.4 Vendi i kryerjes së punimeve:

Dervican, Gjirokaster

Subjektet konkurruese lejohen të vizitojnë dhe këqyrin objektet duke ndërmarrë kostot dhe rrisqet e vizitës.

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 9

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik Konkurrues paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik **283,307.7** (dyqind e tetëdhjetë e tre mijë e treqind e shtatë pikë shtatë) lekë.

Seksioni 4. Procedura

4.1 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

X Oferta me vlerën më të ulët ekonomike

4.2 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **28.07.2026** Ora: **10:00**

Vendi: Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit Adresa Rr. “Aleksandër Moisiu”, nr. 76, ish Kinostudio “Shqipëria e Re”, Tiranë.

4.3 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 120 ditë

4.4 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip X Anglisht ☐
Tjetër _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: 13.07.2026

B. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE OFERTUES

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.

Seksioni 2. Paraqitja e ofertës

- 2.1 Gjuha e ofertës duhet të jetë: shqip / i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i njëzuar me origjinalin nga noteri.
- 2.2 Konkurrentët paraqesin vetëm 1 (një) zarf me dokumente të cilët duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre në përputhje me kërkesat për kualifikim dhe vlerësim të kërkuara nga insitucioni që zhvillon konkurrimin publik.
- 2.3. Zarfi i dokumenteve duhet të jetë i mbyllur, i vulosur dhe mbi të duhet të jenë të shkruara:

“Ofertë publike për procedurën me objekt “Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Derviçanit, Faza I “Sistemim, Restaurim fasade Lindore dhe Konakët lindore”.

Për: Ministrinë e Turizmit, Kulturës dhe Sportit, Adresa: Rruga “Aleksandër Moisiu” nr. 76, ish Kinostudio “Shqipëria e Re”, Tiranë.

(Emrin e institucionit dhe adresë)

Emri i subjektit ofertues _____

Adresa: _____

Telefoni: _____

e-mail: _____

2.4 Formulari i Ofertës, duhet të plotësohet pa gabime dhe korrigjime dhe të nënshkruhet prej përfaqësuesit ligjor të subjektit konkurrues. Oferta ekonomike dorëzohet në një zarf të vecantë nga dokumentat por brenda zarfit të përcaktuar në pikën 2, dhe sipër tij të shkruhen fjalët “Ofertë ekonomike për objektin” “Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Derviçanit, Faza I “Sistemim, Restaurim fasade Lindore dhe Konaket lindore”.

(emri i objektit)

Edhe ky zarf duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga subjekti ofertues.

Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DST, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasinë dhe çmimin e tyre për “kontratat me çelësa në dorë” dhe “çmimet fikse” për kontratat e punimeve me matje.

Kontratat për ndërhyrjet mund të jenë në dy lloje:

- a. me anë të punimeve me matje në bazë të çmimeve fikse, në rastet kur vëllimi i punëve të specifikuara në projekt mund të ndryshojë gjatë realizimit. Në këtë rast, kontraktori është i detyruar të ruajë, pa asnjë ndryshim çmimet për njësi të përcaktuara në ofertën e dorëzuar.

Në rastin e kontratave me punime me matje, vëllimi i punëve jepet me hollësi dhe përmban të gjitha çmimet dhe përqindjet që autoriteti kontraktor i vlerëson të nevojshme (si për shembull: fondi rezervë, të ardhurat minimale, shpenzimet minimale).

- b. me kontratë me çelësa në dorë, ku vëllimi i punëve i parashikuar në projekt, mund të shërbejë vetëm si një orientim dhe ofertuesi kryen një studim të hollësishëm të projektit, pa asnjë detyrim për të respektuar vëllimin e punëve të projektit.

Në këtë rast, kontraktori ka përgjegjësinë e realizimit të punëve, pa kërkuar asnjë fond shtesë, përveç vlerës së kontratës së konkurrimit, që në çdo rast, përfshin të gjitha detyrimet fiskale në fuqi.

2.5 Njësia e Vlerësimit të ofertave korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike. Për këtë njoftohet Ofertuesi me një njoftim me shkrim/me email mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’ a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë.

Nuk mund të kërkohej, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertës përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar apo nuk i përgjigjet kërkesës, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës.

Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat e shprehura në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,

- nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute e të gjitha korrigjimeve janë me shume se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertes ekonomike të ofruar.

2.6 Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësine, atëherë Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të refuzojë ofertën.

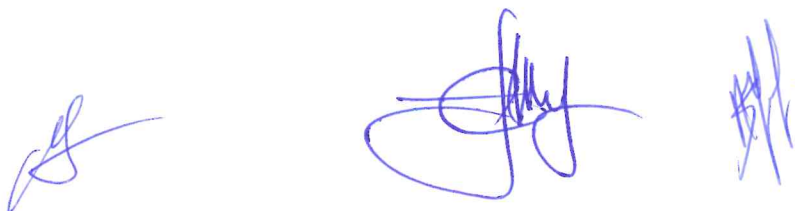
Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogarit.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50% e mesatares së ofertave të vlefshme.

2.7 Nëse renditet e para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar. Ofertuesve duhet ti caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohet në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

2.8 Përveç sa parashikohet në Kërkesat për Kualifikim dhe Kriteret për Vlerësim, të dokumenteve standarte të konkurrimit publik (DSKP), Ofertuesi konkurrent duhet të paraqesë bashkë me ofertën edhe:

- a. Sigurimin e Ofertës në masën 2 % të fondit të vënë në dispozicion për punimet për ndërhyrjet ruajtëse të shpallur në njoftimin publik të konkurrimit publik, përkatësisht:
në shumën **283,307.7** (dyqind e tetëdhjetë e tre mijë e treqind e shtatë pikë shtatë) lekë.
- b. Sigurimi i ofertës do të pranohet në format e mëposhtme:
 - garanci bankare ose nga shoqëritë e sigurimit të licencuara në Republikën e Shqipërisë.



- c. Periudha e vlefshmërisë së ofertës do të jetë: **120** ditë nga data e hapjes së Ofertave.
- d. Çmimet të shprehen në monedhën Lekë.

C. PROCEDURA E HAPJES SË OFERTAVE

1. Hapja e Ofertave do të bëhet nga Njësia e Vlerësimit të Ofertave në datën **28.07.2026, Ora:10:30, në adresën: Rruga “Aleksandër Moisiu” nr. 76, ish Kinostudio “Shqipëria e Re”, Tiranë, nga institucioni/Autoriteti Kontraktor- Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit.**

Procesverbali i hapjes së ofertave firmoset nga të gjithë të pranishmit dhe të gjithë anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave. Ofertuesit me kërkesë të tyre, kanë të drejtë të pajisen me një kopje të procesverbalit të hapjes së ofertave.

2. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Përfaqësuesi me autorizim me shkrim nga ofertuesi, i pranishëm, paraqet Autorizimin dhe një mjet identifikimi, që konfirmon prezencën e tij në datën e hapjes së ofertave.

Në rast të mosparaqitjes së autorizimit dhe të një mjeti identifikues, personi që përfaqëson ofertuesin nuk do të lejohet të marrë pjesë në datën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave.

Megjithatë pas afatit të mësipërm, ofertuesi apo përfaqësuesi i tij, që nuk ka qenë i pranishëm, ka të drejtë të disponojë një kopje të procesverbalit të Njesisë së Vlerësimit të Ofertave në datën e hapjes së ofertave, kundrejt kërkesës me shkrim drejtuar Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

3. Përpara hapjes dhe shqyrtimit të ofertave anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave duhet të deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me pjesëmarrësit në konkurrim.

Për këtë ata nënshkruajnë me përgjegjësi të plotë deklaratën individuale që mban datën e zhvillimit të konkurrit publik.

Ç. KËRKESAT E KUALIFIKIMIT

1. Me qëllim që një ofertë të kualifikohet si e vlefshme, konkurenti ofertues duhet të paraqesë dokumentat ligjorë e administrative, në përputhje me pjesën I-rë të Kërkesave për Kualifikim. Mosplotësimi i çdonjërës nga kërkesat e parashikuara në dokumentet standarde të konkurrit publik, përbën shkak për skualifikim të subjektit konkurrent dhe refuzim të ofertës së paraqitur.

2. Paraqitja e të gjithë dokumenteve ligjorë e administrative në formën, përmbajten dhe afatin e kërkuar, bën të mundur kualifikimin e subjektit

3. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme

apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

4. Dokumentat e paraqitur duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara, jo më vonë se tre muaj përpara datës së hapjes së ofertave, shpallur në njoftimin publik.

D. KRITERET E VLERËSIMIT

1. Njësia e vlerësimit të ofertave lexon me zë të lartë në prani të konkurentëve ofertat ekonomike si çmim total, si dhe dokumentacionin ligjor shoqërues.

2. Pas verifikimit të gabimeve aritmetike të ofertave ekonomike, nëse ka të tilla, Njësia bën vlerësimin dhe klasifikimin e tyre sipas rastit në bazë të kriterit për çmimin më të ulët, Vendimin nr. 425, datë 27.5.2020 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, si dhe në dokumentat standarde të konkurrimit publik.

DH. SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

1. Subjekti ofertues, brenda 5 (pesë) ditëve nga e nesërmja e marrjes dijeni të vendimit, ka të drejtë të ankimojë vendimin mbi vlerësimin e ofertës duke iu drejtuar fillimisht institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik.

2. Ankesat mbi procedurën e vlerësimit të ofertave dërgohen tek Titullari i institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik. Pas paraqitjes së ankimit, procedura pezullohet dhe titullari i institucionit që zhvillon procedurën, urdhëron ngritjen e një Komisioni, i cili shqyrton ankimin dhe merr vendim të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e ankesës.

3. Organi epror që shqyrton ankesat mbi vendimet për mospranim të ankimit, pranimin pjesërisht ose mos kthimin përgjigje brenda afatit për shqyrtimin e ankesës, është Ministria Përgjegjëse për Trashëgiminë Kulturore ose titullari i njësisë së qeverisjes vendore. Me paraqitjen e ankimit te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, procedura mbetet e pezulluar deri në përfundimin e shqyrtimit të tij. **Pas paraqitjes së ankimit, ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore urdhëron ngritjen e Komisionit, i cili shqyrton ankimin dhe i propozon ministrit pranimin ose mospranimin e ankimit.** Shqyrtimi i ankimit përfundon brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e ankesës. Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, ministri ose përkatësisht titullari i njësisë së qeverisjes vendore, me urdhër, vendos:

- a) të mos pranojë ankimin;
- b) të pranojë pjesërisht ankimin;
- c) të pranojë plotësisht ankimin.

4. Urdhri i Ministrit përgjigjës për trashëgiminë kulturore ose i titullarit të njësisë së qeverisjes vendore, është përfundimtar dhe kundër tij mund bëhet ankim në gjykatën kompetente për shqyrtimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Ankimi nuk pezullon vijimin e procedurës.

E. LLOJI I PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. Emërtimi i punimeve për ndërhyrjet: “Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Derviçanit, Faza I “Sistemim, Restaurim fasade Lindore dhe Konaket lindore”.
2. Pasuria Kulturore: Monument Kulture Kategoria I
3. Vendndodhja e pasurisë kulturore: Dervican, Gjirokaster
4. Skicimet, Planimetritë e objektit, etj: **Pjesë përbërëse e projektit dhe DSKP**
5. Specifikimet teknike të materialeve dhe mjeteve të punës: **Sipas dokumentacionit bashkëlidhur.**
6. Kriteret e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse dhe pune të tjera në lidhje me to: **sipas projektit bashkëlidhur**
7. Të tjera: **pasaporta e objektit pasuri kulturore, Bashkëlidhur DSKP**

Të bashkëlidhen, të njehsuar me origjinalin, dokumentacioni i lartpërmendur, përkatësisht: aktet e shpalljes/deklarimit të pasurisë kulturore, projekti i miratuar, vendimi i miratimit, termat e referencës, skica, planimetri, etj..

Ë. GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për 6 (gjashtë) muaj nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë: “Ndërhyrje restauruese në Manastirin e Derviçanit, Faza I “Sistemim, Restaurim fasade Lindore dhe Konaket lindore”.
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë, etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

F. SHPALLJA E FITUESIT DHE NËNSHKRIMI I KONTRATËS

Titullari i Autoritetit Kontraktor do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar.

Lajmërimi do të përmbajë të paktën vlerën totale të kontratës dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës.

Njoftimi i fituesit do të përbëjë fillimin e procesit për hartimin dhe nënshkrimin e kontratës.

Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve dhe duhet të firmoset nga ofertuesi fitues brenda afatit të përcaktuar të ditëve nga marrja e njoftimit të vendimit për shpalljen fitues.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë nuk mund të shqyrtohet me anë të një shqyrtimi administrativ.

Nëse ofertuesi Fitues nuk e pranon kontratën, ofertuesit i konfiskohet sigurimi i ofertes.

Nëse ofertuesi fitues, brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit ose në njoftimin e fituesit, nuk nënshkruan kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, Autoriteti Kontraktor fillon procedurën për konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen fitues të pjesmarresit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

G. ANULLIMI I PROCEDURËS

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të anuluar procedurën e konkurrimit publik, në çdo kohë para shpalljes së fituesit, nëpërmjet një vendimi të arsyetuar mbi shkaqet e anulimit të procedurës. Për këtë duhet të bëjë Njoftim në Buletinin e Njoftimeve Publike si edhe në faqen zyrtare të institucionit (Shtojca 14 në dokumentat e konkurrimit).

Pas hapjes së ofertave Autoriteti Kontraktor anulon procedurën në rastet kur:

- *nuk është paraqitur asnjë ofertë;*
- *nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;*
- *ofertuesi/ofertuesiti/e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;*
- *për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit/autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.*

II. KRITERET E PËRGJITHSHME, KRITERET E POSAÇME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT DHE KRITERET E VLERËSIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME PËR KUALIFIKIM

Kriteret për kualifikimin e subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore janë, si më poshtë vijon:

- a) të jetë person fizik/juridik ose organizatë jofitimprurëse, e regjistruar në përputhje me legjislacionin shqiptar;
- b) të ketë përmbushur detyrimet tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore;
- c) të ketë përmbushur të gjitha detyrimet e maturuara të energjisë elektrike;
- ç) të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likuidimi;
- d) të mos jetë në ndjekje penale ose i dënuar me një vendim të formës së prerë;
- dh) të ketë përmbushur detyrimet për taksat vendore;
- e) të provojë që ka aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar, që institucioni vlerëson të nevojshme;
- ë) të jetë i licensuar për projektim, zbatim, mbikëqyrje ose kolaudim, në pasuritë kulturore, sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore në varësi të objektit të konkurrimit;
- g) të ketë përvojë të mëparshme deri në masën 50 % të vlerës së fondit limit të procedurës sipas rastit dhe objektit të prokurimit.
- f) Çdo kriter tjetër teknik që provon aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrimin që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Këto kritere do të përmbushen me dorëzimin e dokumentacionit si më poshtë:

- a. Çertifikatë e regjistrimit e personit fizik/juridik apo vendimin e gjykatës për themelimin/krijimin e organizatës jo fitimprurëse.
- b. Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve që subjekti i ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore për punonjësit;
- c. Vërtetim nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore në bashkinë përkatëse, që subjekti i ka shlyer detyrimet e taksave vendore;
- d. Dokument që vërteton përmbushjen e detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike;
- ë. Subjekti duhet të jetë i pajisur me licensë për restaurim, të lëshuar nga Ministria e Kulturës. Për këtë duhet të paraqesë kopje të licensës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim kontraktual me një subjekt të licensuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë një kontratë bashkëpunimi.
- g. Subjekti duhet të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 50% e vlerës së fondit limit. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratë të ngjashme të lidhura me institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, shoqëruar me vërtetimin e realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura Tatimore.
- e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse;
- f. Sigurimi i ofertës në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurrimit.

Kriteret e përcaktuara në shkronjat "a", "b", "c", "d", "dh" plotësohen me vetdeklarim të



ofertuesit. Fituesi i procedurës së konkurrimit publik dorëzon dokumentacionin original ose kopje të njehsuar para lidhjes së kontratës.

II. Në rastin e bashkimit të subjekteve, njëri prej tyre i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përzgjedhjeje edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punimeve që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi.

Secili prej anëtareve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurrimit, të listuara më sipër, përkatësisht gërmat “a”, “b”, “c” dhe “ç” ndërsa për kriteret e përcaktuara në gërmat “d”, “dh”, “e”, “ë” kriteret do të plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi i operatorëve sipas natyrës së punimeve që marrin përsipër në akt marrëveshjen e bashkëpunimit.

Për të dokumentuar këtë bashkimi i subjekteve/operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojë kontratën e bashkëpunimit e hartuar para noterit, në të cilën përcaktohet se cili nga subjektet është përfaqësues i bashkimit gjatë procedurës, lidhjes së kontratës dhe zbatimit të saj.

2. Kriteria që provojnë aftësitë teknike e financiare për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme. Përkatësisht:

III.2. Kriteria të Posaçme të Pranim/Kualifikimit në zbatim.

1. Subjekti duhet të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e ndërhyrjeve ruajtëse në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhë se 50% e vlerës së fondit limit.

1.1 Vlerësimi i përvojës së suksesshme të Operatorit Ekonomik do të kryhet bazuar në deklaratat e dokumentat e mëposhtme:

a) Për kontrata të realizuara me ente publike, Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

- Formular vlerësimi për realizimin e punimeve (ku të përcaktohet qartazi vlera, afati i përfundimit të kontratës si dhe natyra e punës së kryer);
- Kontratë Sipërmarrje;
- Situacionin përfundimtar;
- Aktin e kolaudimit;
- Çertifikatën e marrjes në dorëzim/Çertifikatën e Përkohshme të marrjes në dorëzim.

Shënim : *Formulari i vlerësimit duhet të përcaktojë saktësisht cilësinë e kryerjes së punëve, dhe faktin nëse kontrata është realizuar me sukses.*

b) Për kontrata të realizuara me sektorin privat, Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

- Kontratë Sipërmarrje;
- Situacionin përfundimtar;
- Aktin e kolaudimit;
- Çertifikatën e përdorimit të objektit;
- Fatura tatimore perkatëse të deklaruara në organet tatimore.

1.2 Për kontratat e realizuara si Bashkim Operatorësh, Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë: Kontratën e Bashkimit të Operatorëve ekonomik si dhe prokurën e posaçme të deklaruar në fazën e tenderimit.



1.3 Për kontratat e realizuara si Nënkontraktor, operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë: Kontratën baze ndërmjet Kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor; si dhe Miratimi zyrtar si nënkontraktor i deklaruar nga ana e autoritetit kontraktor.

2. Licenca lidhur me ekzekutimin e punimeve:

2.1 Operatori ekonomik duhet të zotërojë licencë profesionale të vlefshme (sipas shkronjës ë të kriterëve të përgjithshme për kualifikim), sipas Vendimit Nr. 792, datë 07.10.2020, për ndërhyrje në pasuri kulturore materiale.

Licenca duhet të përfshijë kategorinë:

- **“N-Z/A – Zbatim për punimet e restaurimit në monumentet e arkitekturës për shoqëri ndërtimi”**

Nënkategoria e kërkuar

Në përputhje me natyrën e ndërhyrjes, operatori ekonomik duhet të zotërojë gjithashtu nënkategorinë:

- **N-Z/A/3 – Konservim dhe restaurim i arkitekturës së kultit.**
- Licenca duhet të jetë **e vlefshme në momentin e dorëzimit të ofertës;**
- Operatori ekonomik duhet të garantojë që licenca të jetë **e vlefshme gjatë gjithë periudhës së zbatimit të kontratës;**

2.2. Drejtuesi teknik/restauratori (inxhinier ose arkitekt), i angazhuar nga operatori ekonomik, duhet të zotërojë licencë profesionale personale të vlefshme, sipas modelit të lëshuar nga ministria përgjegjëse për kulturën, për ushtrimin e veprimtarisë në fushën e zbatimit të ndërhyrjeve në pasuritë kulturore materiale.

Licenca duhet të përfshijë kategorinë:

- **“Z/A – Zbatim në restaurimin e pasurive të trashëgimisë së arkitekturës”**

si dhe nënkategorinë:

- **Z/A/3 – Konservim dhe restaurim i arkitekturës së kultit (nëse objekti i prokurimit i përket kësaj tipologjie)**

Kërkesa të tjera:

- Drejtuesi teknik duhet të jetë i punësuar ose i kontraktuar nga operatori ekonomik për realizimin e kontratës;
- Licenca duhet të jetë e vlefshme në momentin e dorëzimit të ofertës dhe gjatë gjithë periudhës së zbatimit të kontratës;
- **Nuk lejohet që i njëjti drejtues teknik të angazhohet njëkohësisht në më shumë se një kontratë, në kundërshtim me legjislacionin në fuqi;**
- Dokumentacioni duhet të shoqërohet me kontratë pune/angazhimi dhe CV profesionale.
- **Drejtuesi teknik, (inxhinier, arkitekt) në rastin kur është i paraqitur në licencën e shoqërisë, duhet të rezultojë i siguruar në listëpagesat përkatëse të sigurimeve shoqërore për 3 muajt e fundit dhe të paraqitet si pjesë e dokumentacionit.**

2.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar, për periudhën 3 (tre) muajt e fundit nga data e publikimit të njoftimit të konkurrimit publik, staf teknik për kryerjen e punimeve në objekt, konkretisht si më poshtë:

- **1 Inxhinier Ndërtimi/Arkitekt**

Për të dëshmuar përmbushjen e kriterëve operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Diploma, Kontrate Pune, CV, Librezë Pune

2.4 Operatori ekonomik duhet të ketë si pjesë të stafit të tij ose si staf mbështetës (me kontratë pune/kontratë bashkëpunimi) 1 (një) punonjës të pajisur me certifikatë si “Përgjegjës për sigurinë dhe mbrojtjen e shëndetit në punë” në përputhje me klauzolat e Ligjit nr. 10327, datë 18.02.2010 “Për sigurinë dhe shëndetin në punë” i ndryshuar dhe VKM nr. 312, datë 05.05.2010 “Për miratimin e rregullores “Për sigurinë në kantier” i ndryshuar, shoqëruar me kontratë individuale pune të vlefshme, diplomë/certifikatë, si dhe të figurojë në listpagesat e shoqërisë minimumi për 3 (tre) muajt e fundit nga data e publikimit të njoftimit të konkurrimit publik.

(Në rastin e Bashkimit të Operatorëve ekonomikë, secili prej Operatorëve duhet të ketë pjesë të stafit të tij 1 (një) punonjës "Përgjegjës për sigurinë dhe mbrojtjen e shëndetit në punë").

2.5 Operatori ekonomik duhet të ketë numrin e nevojshëm të punëtorëve për zbatimin e kontratës. Numri mesatar i punonjësve për periudhën 3 (tre) muajt e fundit nga data e publikimit të njoftimit të konkurrimit publik, duhet të jetë jo më pak se 20 (njëzet) punëtor/staf teknik për realizimin e punimeve.

- a. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore për muajin e fundit të deklaruar nga data e hapjes së ofertave.
- b. Listpagesat e punonjesve të konfirmuara nga autoritetet përkatëse sipas formatit që kërkohej nga legjislacioni në fuqi për muajin e fundit të deklaruar.

2.6 Operatori ekonomik, për të vërtetuar përmbushjen e kërkesave të cilësisë për objektin e kontratës, duhet të paraqesë certifikatën të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë..

Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur me certifikatat e mëposhtme, të vlefshme në momentin e dorëzimit të ofertës:

- **ISO 9001:2015** – Sistemi i menaxhimit të cilësisë;
- **ISO 14001:2015** – Sistemi i menaxhimit mjedisor;
- **ISO 45001:2018** – Sistemi i menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë (ose ekuivalente).

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë certifikatat përkatëse, në përputhje me natyrën e punimeve që merr përsipër sipas aktmarrëveshjes së bashkëpunimit.

2.7 OE pjesëmarrës duhet të ketë në stafin e tij personel të kualifikuar/ certifikuar si:

- 1 (një) drejtues mjeti (shofer kamioni), i pajisur me:

- **Leje drejtimi** të vlefshme për kategorinë përkatëse (C ose CE);
- **Certifikatë të Aftësisit Profesional (CAP)**, të lëshuar nga autoritetet kompetente në fushën e transportit.

Ky personel mund të jetë:

- **i punësuar** pranë operatorit ekonomik, ose
- **i kontraktuar** nga operatori ekonomik (me kontratë shërbimi / angazhimi) në rast se nuk është i përfshirë në listëpagesat e shoqërisë, duhet të paraqitet:

2.8 Në bazë të grafikut të punimeve, zërave të punimeve dhe volume e tyre, është vlerësuar **që makineritë dhe pajisjet janë minimalisht të domosdoshme** për realizimin e punimeve në afatin dhe cilësinë e kërkuar. Për këtë, OE duhet të vërtetojë se disponon mjetet dhe pajisjet e nevojshme teknike për realizimin e kontratës.

Përkatësisht duhet të paraqesë dëshmi për mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion apo mund ti vihen në dispozicion operatorit ekonomik për realizimin e kontratës.

Nr	Emri i mjetit	Njesi	Sasi	Statusi
1	Kamionçinë	Cope	1	Në pronësi ose me qera
2	Gjenerator 50 kw	Copë	1	Në pronësi ose me qera
3	Pompa Uji	Copë	1	Në pronësi ose me qera
4	Depozitë Uji deri ne 5000 Litra	Copë	1	Në pronësi ose me qera
5	Skela metalike të kompletuara me parapet mbrojtës, shkallë dhe rrjetë mbrojtëse	M2	300	Në pronësi ose me qera
6	Betoniëre kantieri vetengarkuese 180 l	Copë	1	Në pronësi ose me qera

a. Makineritë dhe pajisjet në pronësi të shoqërohen me akt pronësie, fotokopje e noterizuar.

b. Makineritë dhe pajisjet me qera të shoqërohen me kontrata qeraje të lidhura para noterit publik me emër objekti, si dhe të shoqërohen me aktin e pronësisë së qeradhënësit (fotokopje e noteruar).

ç. Për mjetet që shënohen në regjistrat publik duhet të paraqitet dokumenti që vërteton regjistrimin (leje qarkullimi, akt kolaudimi, siguracion, leje transporti). Për pajisjet e tjera duhet të jenë aktet e zhdoganimit ose faturat e blerjes, fotokopje e noterizuar. **Të gjitha mjetet/makineritë dhe pajisjet e kërkuara të jenë të shoqëruara me foto.**

2.9 . Çdo ofertues duhet të paraqesë **planin e sigurisë në kantier**, sipas VKM nr. 692, datë 13.12.2001.

2.10 Çdo ofertues do të paraqesë **Grafikun e Punimeve** në përputhje me afatin e realizimit të punimeve nga data e nënshkrimit të kontratës.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Mosparaqitja e njërës prej dokumentave të mësipërme, deklaratimet jo të sakta apo të rreme, si dhe dorëzimi i

dokumente të falsifikuara janë kusht skualifikues.

Kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të ofertuesit (sipas formatit të miratuar në dokumentat e konkurrimit), formularëve të dokumentave të konkurrimit, si dhe dokumentat e ofertuesit, që janë leshuar jo më vonë se 3 muaj nga dita e hapjes së ofertave.

Dokumentat të jenë origjinale apo kopje të noterizuara, si edhe të përkthyer në gjuhën shqipe në rastin e dokumentave të huaja.

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon te drejten të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

IV. Kriteri për vlerësimin e ofertave

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

Ofertë e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

I.3 SHTOJCAT

Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS

Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR

Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Shtojca 10 - GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Shtojca 11 - TERMAT E REFERENCËS

Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT

Shtojca 13 – FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

Shtojca 14 – FORMULARI I ANKESËS

Shtojca 15 – FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Shtojce 16 - DEKLARATA E DISPONUESHMËRISË SË MAKINERIVE

Shtojce 17 - FORMULAR VLERËSIMI

Shtojca 1

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK
(plotësohet nga institucioni)

1. Institucioni **Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit**, Tiranë njofton subjektet e interesuara të licencuara në zbatim, në pasuritë kulturore të marrin pjesë me ofertat e tyre publike në konkurrimin publik të shpallur nga ky institucion.

2. Emërtimin dhe vendndodhjen e objektit:

Nr.	Monument Kulture	Adresa	Kategoria	Vendim/Urdhër
1	Manastiri i Derviçanit	Gjirokastër	Kategoria e I-rë	Urdhër nr. 397 datë 07.05.2026

3. Llojin e punës: Punë,

4. Fondi limit i procedurës së konkurrimin publik 14,165,383.3 (katërmëdhjetë milionë e njëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e treqind e tetëdhjetë e tre pikë tre) lekë pa tvsh.

5. Afati i realizimit të kontratës 6 (gjashtë) muaj nga hyrja në fuqi e kontratës.

6. Afati i fundit për dorëzimin e ofertave jo me pak se është 15 ditë nga publikimi i këtij njoftimi në Buletin e Njoftimeve Publike, përkatësisht datë **28.07.2026, ora 10:00**, në zyrën e protokollit të institucionit me adresën e sipërcituar. Ofertat e paraqitura pas këtij afati do të refuzohen.

7. Afatin dhe mënyrën për tërheqjen e dokumenteve të konkurrimin publik: Kandidatët e interesuar mund të tërheqin dokumentet e procedurës së Konkurrimit, nga ora ____ deri ____ pranë zyrës së Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, në bazë të kërkesës me shkrim dhe kundrejt një çmimi prej _____ lekë, nga ora ____ deri ____.

Dokumentet e Konkurrimit Publik mund të shkarkohen në faqen e internetit www.mtk.gov.al.

8. Ofertat duhet të shoqërohen nga dokumente ligjorë dhe administrative origjinale ose kopje të noterizuara si provë e kërkesave kualifikuese të përcaktuara në dokumentat standarde, të miratuara për këtë qëllim.

9. Ofertat do të hapen nga Njësia e vlerësimit të ofertave në datën **28.07.2026, ora 10:30** në sallën e mbledhjeve të institucionit, dhe shqyrtohen brenda afatit prej 15 ditësh nga data e hapjes së tyre.

10. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave.

Shtojca 2

FORMULARI I OFERTËS
(plotësohet nga ofertuesi)

Për: _____

Unë, i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ deklaroj se:

a) Kam egzaminuar DSK të tërhequra pranë institucionit që zhvillon procedurat e konkurrimit publik dhe paraqesim këtë ofertë pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.

b) Ne ofrojmë realizimin e kontratës me objekt: _____ ashtu si specifikohet në _____

DSKP dhe në përputhje me Grafikun e Realizimit të paraqitur.

c) Çmimi total i ofertës sonë është _____ lekë
(shuma me shifra dhe fjalë, pa TVSH)

d) Oferta jonë do të jetë e vlefshme për periudhën e specifikuar në të dhënat e Formularit të Ofertës. Kjo periudhë nis nga data e fiksuar si afat i fundit për paraqitjen e ofertave. Gjatë kësaj periudhe, kjo ofertë do të mbetet e vlefshme ndaj nesh dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.

e) Nëse oferta jonë pranohet, ne do të japim sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së ofertës fituese, në shumën prej _____ lekë,
(shuma me shifra dhe fjalë)
siç kërkohet në DSKP.

f) Ne nuk marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë në këtë konkurrim publik.

k) Ne e kuptojmë se ju, institucioni publik, nuk jeni të detyruar të pranoni çdo ofertë që merrni dhe se ju keni të drejtën të anuloni këtë konkurrim pa shpallur asnjë fitues.

(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)

Vula:

Në cilësinë e: _____

I autorizuar të nënshkruajë ofertën për dhe në emër të: _____
(emri i subjektit)

Data ____/____/____

PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

TABELA SHOQËRUESE E OFERTËS EKONOMIKE

Objekti: "Nderhyrje restauruese ne Manastirin e Dervicianit"- Prill 2026						
Sistemim + Restaurim Fasada Lindore, Porta + Konaket Lindore						
Nr.	Nr. An	EMËRTIMI I PUNIMEVE	NJËSIA	SASIA	ÇMIMI	SHUMA
1	R.I.2	Heqje dherash dhe transport me karro dore	m3	100		
2	R.I.9	Pastrim nga bimësia e ulët +injektim i solucionit për tharjen e bimëve të këqija në struktura	m2	200		
3	R.I.10	Prerje dhe tharje te rrenjeve masive (roundap 200cc)	cope	20		
4	R.IV.1	Prishje mur guri	m3	57		
5	R.IV.2	Çmontim mur guri me pastrim	m3	50		
6	R.IV.4	Hapje vrimash ne mur guri	cope	25		
7	R.IV.13	Çmontim çatie e portes se jashtme	m2	4.5		
8	R.V.3	Mur guri në lartësi deri 3m me llaç gëlqere 1:3	m3	70		
9	R.V.6	Kollona guri me llaç M 25 (50x50)	m3	3		
10	R.V.6	Kollona guri te rumbullakta me llaç M 25	m2	0.6		
11	R.V.12	Ndërtim qemeri me gurë të gdhendur deri në 3m, llaç M- 15	m3	0.5		
12	R.V.16	Restaurim qemeri me gurë të gdhendur deri në 3m, llaç M 15	m3	2		
13	R.V.29	Konsolidim i kreut të murit me 1-2 rreshta gurë me llaç gëlqere 1:3	m2	4.5		
14	R.V.30	Konsolidim i kreut të murit me pllaka guri	m2	20		
15	R.VI.2	Restaurim breza dru lis i stazhionuar 5*8cm	ml	50		
16	R.VI.5	Breza per konsolidimin e kreut te muratures ne cati - dru pishe	ml	70		
17	R.VI.10	F.Vendosje breza gjatesor e terthor (profile metalike IPE 200) ne muret perimetrale ne folete egzistuese te brezave te demtuar	ml	15		

18	R.VI.26	Restaurim fasade me gure te skuadruar me teknikën shqep-qep	m2	13		
19	R.VII.4	F V konstruksione metalike te thjeshta	kg	200		
20	R.VIII.10	Ulluk shkarkimi vertikal me llamarinë xingat	ml	50		
21	R.VIII.11	Ulluk shkarkimi horizontal me llamarinë xingat	ml	50		
22	R.VIII.21	Çati HD~10m mbuluar me rrasa guri dera e hyrjes	m2	4.5		
23	R.VIII.21	Çati HD~10m mbuluar me rrasa guri	m2	190		
24	R.IX.3	Ndertim tavan derrase pishe dekorative	m2	140		
25	R.IX.5	Përgatitje e vendosje lëndë e sharruar pishe e stazhionuar te porta e jashtme (20x20)	m3	0.6		
26	R.IX.5	Përgatitje e vendosje lëndë e sharruar pishe e stazhionuar (15x15) nderkati	m3	5		
27	R.IX.9	DysHEME druri	m2	140		
28	R.IX.13	Ndertim shkallë druri	m2	10		
29	R.X.9	Shtresë me pllaka guri 4cm të skuadruara	m2	120		
30	R.X.27	Pragje dritare me rrasa guri	m2	5		
31	R.XI.4	Suva brenda mur guri me krah, llaç gëlqere 1:2	m2	150		
32	R.XI.8	Suva e zakonshme fasade mur guri llaç gëlqere 1:2	m2	148		
33	R.XII.1	F.V dritare druri kasë binar teke xham	m2	3		
34	R.XII.4	F.V dyer druri cilesi e I-re	m2	18		
35	R.XII.6	F.V Dere e jashtme druri masiv me spesor mbi 5cm ,cilesi e I-re	m2	3.8		
36	R.XIV.1	Sherbetisje e bojatisje me gëlqere	m2	300		
37	R.XV.3	Pastrim i fasades nga pluhuri dhe depozitimet siperfaqesore me uje me pompe me presion (idropulitrice)	m2	180		
38	R.55	Skele me tubo tavani	m2	100		
39	R.III.6	Skele me tubo fasade	m2	200		
40		Punime elektrike				
41		Punime hidraulike				
		SHUMA				

		Fondi rezerve 20%				
		SHUMA				
		TVSH 20%				
		VLERA E PERGJITHSHME A	Lekë			

Vlerës totale të mësipërme do t'i shtohen të gjitha detyrimet tatimore sipas legjislacionit shqiptar në fuqi për tatim-taksat, vetëm në momentin e lidhjes së kontratës për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.

(emri, mbiemri, subjekti)

Nënshkrimi,

Vula,

Shtojca 4

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

GARANCI BANKARE / SIGURACION

Nr.....

Data ____ / ____ / ____

Me këtë dokument vërtetojmë se _____ ka derdhur
(emri i pjesëmarrësit në konkurrim)

pranë _____ shumën prej _____
(emri i bankës, adresa) (shuma në shifra dhe fjalë)

si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur në konkurrimin publik për punimet për ndërhyrjet
ruajtëse për _____
(emri i objektit të konkurrimin)

_____ merr përsipër të kalojë në llogarinë e
(banka / shoqëria e sigurimit)

_____ këtë garanci bankare / siguracion, në rast se:
(emri i institucionit publik)

1. Pjesmarrësi në konkurrim publik tërheq ofertën pa mbaruar afati i vlefshmërisë së ofertës.
2. Pjesmarrësi në konkurrim publik heq dorë nga lidhja e kontratës, nëse shpallet fitues.
3. Pjesmarrësi në konkurrim publik nuk paraqet sigurimin e kontratës brenda afatit të kërkuar dhe shpallur nga institucioni publik.
4. Oferta refuzohet për veprime të paligjshme të pjesmarrësit në konkurrim publik.

me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga ana e institucionit publik, pa kërkuar shpjegime,
me kusht që në kërkesë të dokumentohet mosplotësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 150 ditë nga mbarimi i afatit të vlefshmërisë së ofertës, me të drejtë rinovimi me kërkesë të paleve.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
(plotësohet nga ofertuesi)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DSKP që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet	Afati kohor

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe institucioni publik/Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 6

DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
(për tu plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit fizik/juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit publik dhe e vërtetojmë këtë me dokumenta (nëse kërkohen nga institucioni publik/autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit ____/____/____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 7

DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

(për t'u plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit fizik/juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të VKM nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore” i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin fizik/juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE TE PAVARUR

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____

Institucioni _____

Data e zhvillimit të konkurrimit publik: ____/____/____

Objekti _____

Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e ofertuesit ose të përfaqësuesit të ofertuesit (ne rastin kur është person i autorizuar me prokurë për të përfaqësuar ofertuesin) _____ në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja , nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të ofertuesit (nëse është person i autorizuar nga ofertuesi)
4. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo ofertues tjetër, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim subjektësh, që:
 - a. paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit për konkurrimin Publik, të bërë nga institucioni;
 - b. është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit për konkurrimin Publik
5. Ofertuesi deklaron se ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë ofertues tjetër konkurrent;
6. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 5, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a. çmimet ;
 - b. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
7. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo punimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë.

8. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim, nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes të ofertave.

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

Data ____/____/____

(Titulli sipas pozicionit në punë)



Shtojca 9

DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institicioni _____ Dat _____
a e zhvillimit të konkurrimit publik: ____ / ____ / ____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e përfaqësuesit të ofertuesit _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Ofertuesi _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. (Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”).
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)
etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë vepër penale;

- Ofertuesi _____ nuk është në proces falimentimi apo likuidimi (statusi aktiv).
- Ofertuesi _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10



GRAFIKU I REALIZIMIT TË PUNIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për **6 (gjashtë) muaj** nga hyrja në fuqi e kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.

Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë:
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i punimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i punimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse, që kërkohet:

**SIPAS DOKUMENTACIONIT BASHKËLIDHUR (PROJEKTI, SPECIFIKIMET
TEKNIKE, GRAFIKU I ZBATIMIT TË PUNIMEVE)**

Afatet e ekzekutimit: **6 (gjashtë) muaj nga hyrja në fuqi e kontratës.**

Shtojca 11

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i punimeve:

Vendi dhe dorëzimi i punimeve: sipas siteve të përcaktuara në termat e referencës.

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the authors or reviewers of the work.

Shtojca 12

NJOFTIMI I FITUESIT

Data:

Emri i institucionit: _____

Emri i subjektit fitues: _____

_____ lajmëron _____
(Emri i institucionit)(emri dhe adresa e subjektit Fitues)

se Oferta e paraqitur më datë _____ për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet
ruajtëse të objektit _____ për shumën totale
prej _____
(emri dhe përshkrim i përgjithshëm i restaurimeve)

_____ Lekë është pranuar.
(shuma në shifra dhe fjalë)

Subjekti fitues _____ kërkohet t'i paraqesë _____
(emri i institucionit)

Sigurimin e Kontratës të përcaktuar në Dokumentet e Konkurrimit Publik, brenda
datës ____ / ____ / ____.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme
dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të
institucionit _____.
(emri i institucionit)

.....
Drejtuesi i institucionit
(emri, firma dhe vula)

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

GARANCI BANKARE/ SIGURACION

Nr. _____

Data _____ / _____ / _____

Për: _____
Emri dhe Adresa e Institucionit publik

- Duke qenë se _____ është shpallur fitues për
(emri i kontraktorit)

lidhjen e kontratës me objekt _____
(pershkrim i shkurtër i objektit të kontratës)

- Duke qenë se në kushtet e lidhjes së kontratës kërkohet Garanci Bankare/ Sigurim në shumën e specifikuar në të, si sigurim perpermbushjen e detyrimeve të parashikuara në kontratë:

- Duke qenë se _____ është dakord të leshojë këtë
(emri i bankës/shoqërisë së sigurimit)

garanci në masën 10% të vlerës së ofertës së shpallur fituese;

Deklarojmë se ne jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej _____ lekë, shumë e cila është e pagueshme në
(shuma në shifra dhe fjalë)
mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë.

Ne marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, shumën brenda kufirit prej _____ Lekë
(shuma e garancisë në shifra dhe fjalë)

- Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni me parë Kontraktorit për të realizuar pagesën sipas kërkesës suaj.

- Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën ju mund të bëni dakord me kontraktorin, nuk na çliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

- Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 30 ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit të Punimeve / Vërtetimi i Realizimit të Kontratës.

Nenshkrimi dhe Vula e Bankes/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 14

FORMULARI I ANKESËS

Data: ____ / ____ / ____.

Ankesë drejtuar: _____

(institucioni që zhvillon konkurrimin publik / ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

Ankuesi: _____

(Ankuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, një bashkim shoqëror).

Adresa: _____

Të dhëna të kontaktit: _____

(email dhe nr. Telefoni)

Personi i Kontaktit: _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik: _____

Institucioni që zhvillon konkurrimin publik: _____

Përshkrimi i ankesës: _____

Baza ligjore e ankesës: _____

Argumentat dhe arsye: _____

(Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të konkurrimit, nëse zbatohen)

*Që një ankesë të konsiderohet e plotë ajo duhet të jetë e plotësuar saktë sipas këtij formulari. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e konkurrimit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit



Shtojca 15

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____/____/____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri

Adresa

Tel

E-mail

Faqja në Internet

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik : _____

Publikuar në datë ____/____/____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____ datë
____/____/____

Fondi limit _____

Arsyet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Nënshkrimi i Titullarit të institucionit

Vula

Shtojca 16

DEKLARATA E DISPONUESHMËRISË SË MAKINERIVE

(për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse)

Ofertuesi: _____

Deklaroj se zotëroj mjetet / pajisjet teknike dhe asete të tjera fizike për të realizuar kontratën me objekt: _____ si vijon:

Në pronësi

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. i shasisë	Të tjera	

Me qera

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. i shasisë	Nr. Kont së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës së qerasë (data e fillimit dhe mbarimit)

Autorizojmë institucionin/autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhënë në këtë tabelë.

Ofertuesi /ose person i autorizuar

Emri:

Adresa:

Nr. Telefonit:

E-mail:

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 17

FORMULAR VLERËSIMI
(për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse dhe/ose te ngjashme)
(Ky formular do të shoqërohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti kontraktor/Investitori

Adresa/Tel.

Emri i Titullarit/Administratorit

VËRTETOJ SE:

Autoriteti kontraktor/Investitori ka nënshkruar kontratën: _____

Emri i operatorit NIPT/

Bashkimit të operatorëve NIPTE-T:

Nënkontraktoret NIPTET:

Adresa/t

Objekti i kontratës së lidhur:

Data e fillimit të kontratës

____/____/____

Data e mbarimit të kontratës

____/____/____

Vlera sipas kontratës

Vlera e realizuar

% e bashkimit të O.E. dhe përshkrimi

i punëve të kryera nga secili anëtar

Nënkontraktoret: _____

Vlerësimi

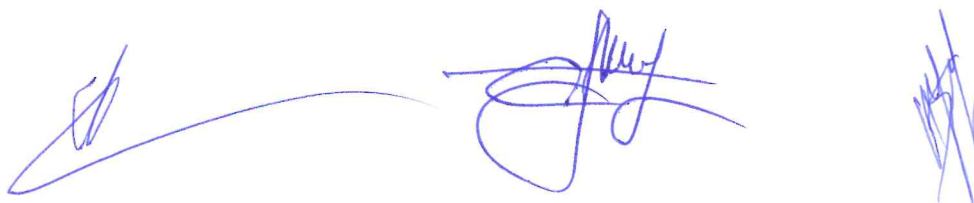
(shprehur me fjalë)

E përmbushur

E papërmbushur

Nënshkrimi i Autoritetit Kontraktor/investitori

Vula



II. UDHËZIME PËR OFERTUESIT

I. TË PËRGJITHSHME

1. Me paraqitjen e ofertes, ofertuesi pranon në mënyrë të plotë të gjitha afatet dhe kushtet e dokumentave të konkurrimit dhe heq dorë nga kushtet e zbatimit të vetë ofertuesit. Çdo klauzolë në ofertë në kundërshtim me këtë parashikim nuk do të vlerësohet ose do të çojë në refuzimin e ofertës.
 2. Ofertuesit duhet të shqyrtojnë me kujdes dhe të respektojnë të gjitha udhëzimet, format, kushtet, specifikimet dhe kërkesat e përfshira në dokumentat e konkurrimit. Në rast të ndonjë mosperputhje midis ose ndërmjet pjesëve të dokumentave të konkurrimit, ofertuesit duhet të kërkojnë sqarim nga institucioni publik/autoriteti kontraktor.
 3. Dorëzimi i ofertës pas afatit të caktuar për dorëzimin e ofertave, do të rezultojë në refuzimin e ofertës.
 4. Mosdhënia brenda afatit të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar do të rezultojë në refuzimin e Ofertes.
 5. Veprimet e Jashteligjshme - Institucioni publik do të refuzojë një ofertë, në rast se kandidati që e bën atë jep ose premtun të japë drejtperdrejtë ose terthorazi, çdo zyrtari të tanishëm apo të mëparshëm ose nëpunësit të institucionit publik apo organeve të tjera, një shpërblim në çfarëdo forme, një punësim ose çdo shërbim apo vlefhtë, si stimul për një akt, vendim ose procedurë që do të ndërmarrë institucioni publik lidhur me procedurat e konkurrimit.
 6. Ofertuesi nuk duhet të ketë konflikt interesi. Çdo ofertues që zbulohet të ketë konflikt interesi do të skualifikohet. Një ofertues mund të konsiderohet të ketë konflikt interesi me një ose më shumë palë të konkurrimit edhe nëse ofertuesi:
 - Dorëzon më tepër se një oferte në këtë konkurrim, me përjashtim të ofertave alternative, nëse kërkojnë;
 - Është i lidhur me një person fizik ose juridik, i ngarkuar nga institucioni publik të sigurojë shërbimë këshilluese për përgatitjen e skicimit, specifikimeve dhe dokumenteve të tjerë që do të përdoren në këtë konkurrim.
 7. Anëtarët e Njesisë së vlerësimit të ofertave nuk duhet të kenë lidhje pune, gjaku ose interesash me asnjë ofertues. Për këtë arsye, anëtarët e njesisë duhet të nënshkruajnë deklaratën përkatëse përpara hapjes së ofertave.
 8. Kualifikimi i Ofertave - Një person fizik apo juridik do të skualifikohet nga procedura e konkurimit nëse ai nuk plotëson Kërkesat për Kualifikim dhe nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar si provë të kualifikimeve të tij të përcaktuara në dokumentet e konkurrimit.
- Kërkesat e kualifikimit do të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.
9. Njësia e vlerësimit të ofertave duhet të skualifikojë një ofertues, nëse konstaton në çdo kohë



deri në nënshkrimin e kontratës, që informacionet e paraqitura lidhur me kualifikimin ose të dhënat që kanë lidhje me vlerësimin, janë të pasakta, të rreme ose jo të plota.

10. Një bashkim i përkohshëm subjektsh/operatorësh ekonomikë mund të marrë pjesë në konkurrim nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- Dorëzon një aktmarrëveshje të noterizuar, midis operatorëve ekonomikë (persona fizikë ose juridikë) të bashkimit të përkohshëm e firmosur nga të gjithë anëtarët, përpara afatit të fundit të paraqitjes së ofertave. Aktmarrëveshja duhet të përcaktojë minimalisht, në mënyrë të qartë detyrimet e secilit anëtar veç e veç dhe bashkërisht për përmbajtjen e ofertës deri në zbatimin e kontratës në rast se shpallen fitues.

- Oferta firmoset nga një përfaqësues i bashkimit të përkohshëm që është autorizuar shprehimisht me shkrim nga të gjithë anëtarët e këtij bashkimi. Çdo anëtar i bashkimit të përkohshëm duhet të plotësojë kërkesat e kualifikimit të konkurrimin dhe duhet të paraqesë të gjitha dokumentet e kërkuara administrative dhe ligjore.

12. Vizita në objekt: Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të parashikojë një vizitë të organizuar në objekt me kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurrim. Çdo operator ekonomik/kandidat pjesëmarrës në këtë vizitë, përballon vetë shpenzimet.

II. MBI VEPRIMET PROCEDURIALE

1. Sqarimi i Dokumentave të konkurrimin dhe modifikimi - Një kandidat që kërkon sqarime mbi dokumentat e konkurrimin duhet të bëjë kërkesë me shkrim drejtuar Komisionit të konkurrimin, jo më vonë se 5 ditë para përmbushjes së afatit të hapjes së ofertave.

Komisioni i konkurrimin do t'i përgjigjet me shkrim kërkesës për sqarime, brenda 2 ditëve nga regjistrimi/depozitimi i kërkesës. Kopje me shkrim të përgjigjes do t'i dërgohet të gjithë subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrimin/kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Komisioni i konkurrimin, në çdo kohë, por jo më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të paraqitjes së ofertave, me iniciativën e tij ose në përgjigje të një kërkesë nga një subjekt i interesuar, mund t'i ndryshojë dokumentet e konkurrimin, duke e dokumentuar këtë ndryshim me një shtojcë, e cila bëhet pjesë përbërëse e dokumenteve të konkurrimin dhe iu njoftohet subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrimin/ kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Nëse Komisioni i konkurrimin e konstaton të nevojshme të ndryshojë dokumentat e konkurrimin, dhe kjo ndodh më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, mund të vendosë të shtyjë datën e zhvillimit të konkurrimin publik me jo më shumë se 5 ditë nga data e publikuar në fillim.

Njoftimi në këtë rast publikohet vetëm në Buletinin e Njoftimeve Publike.

2. Përgatitja e ofertave

- Oferta do të shkruhet në gjuhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimin.



- Çmimet të shprehen në monedhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme, për efekt krahasimi ofertash, do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- Oferta ekonomike do të përfshijë dokumentat e mëposhtme:
 - a. Formularin e Ofertës të firmosur nga ofertuesi, të futur në një zarf, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Ky formular duhet të plotësohet në të gjitha vendet bosh, pa ndryshuar formatin.
 - b. Formularin e Preventivit i plotësuar me çmime, sipas zërave dhe bashkëngjitur me Ofertën, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit;
 - c. Sigurimin e ofertës;
 - d. Listën e të gjithë dokumentave ligjorë/administrativë të kërkuar në dokumentat të konkurrimit.

3. Specifikimet teknike do të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

- Grafikun e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse
- Deklarate për përbërjen e stafit të specializuar, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor
- Plan organizimi i punimeve (në rastin e zbatimit të punimeve)

Si dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm të vlerësuar nga Autoriteti Kontraktor.

4. Informacion për çmimin - Ofertuesi duhet të sigurojë një përshkrim të shkurtër të punimeve sipas objektit të kontratës, që do të kryhen dhe shërbimeve në lidhje me to.

Të gjitha çmimet / vlerat e ofruara duhet të jenë të sakta, pa gabime aritmetike dhe jo subjekt rishikimi.

Të gjitha çmimet e ofruara duhet të jenë bazuar në çmimin e preventivit për njësi (për kontratat për kryerjen e punimeve) të paraqitura nga ofertuesi.

Ofertuesi duhet të plotësojë çmimet dhe tarifat për të gjitha zërat e punimeve të përshkruara në preventiv.

Ofertuesi duhet të paraqesë:

- a. Çmimin Total të Ofertes, pa TVSH
- b. Çdo informacion tjetër të kërkuar në dokumentat e konkurrimit

5. Kërkesat e detajuara për Punimet objekt kontrate dhe shërbimet në lidhje me to shprehen në dokumentat e konkurrimit.

Kur në dokumentat e konkurrimit kërkohen, planimetritë, skicimet, literatura përshkruese, udhëzimet, manualët, katalogët, broshurat ose fletëpalosjet për materialet dhe Punimet e ofruara, këto duhet të shoqërojnë ofertën. Duhet të jenë në gjuhën e shprehur në dokumentat e konkurrimit dhe mund të kërkohen edhe në formë elektronike.

6. Periudha e vlefshmërisë së ofertave - Pas kalimit të afatit për paraqitjen e ofertave, ofertat do të

mbeten të vlefshme dhe në fuqi për ofertuesin për kohën e specifikuar në dokumentat e konkurrimit. Nëse në ofertë ofertuesi shprehet se është e vlefshme për një periudhë kohe më të shkurtër ajo duhet të refuzohet.

Përpara mbarimit të afatit të vlefshmërisë, Komisioni i konkurrimit publik, në raste të veçanta kur ka ndryshime që ndikojnë në afatet kohore, mund t'i kërkojë me shkrim ofertuesve të zgjasin afatin e vlefshmërisë. Ofertuesi që refuzon kërkesën nuk e humbet sigurimin e ofertës. Ofertuesi që e pranon kërkesën nuk do t'i kërkohej ose lejohet të tërheqë ofertën e tij gjatë periudhës së zgjatjes së vlefshmërisë, pa humbur më parë sigurimin e ofertës.

Gjatë kësaj periudhe nuk lejohet absolutisht ndryshimi i ofertave.

7. Sigurimi i ofertës - Kërkesat për shumën dhe formën e sigurimit të ofertës tregohen në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.

Sigurimi i ofertës duhet të paraqitet me ofertën ekonomike dhe ka për qëllim të sigurojë Autoritetin Kontraktor lidhur me përgjegjshmërinë e ofertuesit.

Me përjashtim të rastit kur konfiskohet sigurimi i ofertës, ajo do t'i kthehet ofertuesit që e ka depozituar atë, brenda 5 ditëve, në rastet kur:

- të gjitha ofertat refuzohen;
- kur procedura e konkurrimit anulohet nga institucioni publik;
- kur ofertuesi skualifikohet ose oferta është refuzuar;
- Kur ka hyrë në fuqi kontrata.

Sigurimi i ofertës do të konfiskohet nga institucioni publik nëse ofertuesi tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë.

Sigurimi i Ofertës do të konfiskohet nëse oferta refuzohet për veprime të paligjshme të përshkruara në Klauzolën e mësipërme të udhezimeve.

Sigurimi i Ofertes do të konfiskohet nëse ofertuesi nuk pranon korrigjimin e një gabimi aritmetik në ofertën e tij të zbuluar gjatë vlerësimit të ofertës.

Ofertuesit fitues do t'i konfiskohet sigurimi i ofertës nëse ofertuesi heq dorë nga lidhja e kontratës ose nuk është në gjendje të japë sigurimin e kontratës.

8. Formati dhe nënshkrimi i ofertës - Ofertuesi duhet të paraqesë vetëm një zarf me dokumentat origjinale ose kopje të noterizuara të tyre, për të marrë pjesë në konkurrimin publik.

Oferta duhet të nënshkruhet nga ofertuesi ose nga një person i autorizuar për të firmosur në emër të ofertuesit. Prova e autorizimit konsiston në autorizimin me shkrim dhe i bashkëngjitet ofertës.

Të gjitha faqet e Ofertës, duhet të nënshkruhen nga personi që firmos ofertën.

9. Paraqitja e ofertave - Ofertuesit duhet të dërgojnë ofertat e tyre në afatin, vendin, dhe mënyrën



e dërgimit të shprehur në njoftimin publik dhe dokumentat e konkurrimit.

Ofertat e depozituara me postë pas afatit të përcaktuar në Ftesën për ofertë, nuk do të hapen dhe do të refuzohen. Me kërkesë me shkrim të ofertuesit, ato mund të tërhiqen pranë zyrës së protokoll arshivës të Autoritetit Kontraktor, brenda një afati prej 10 ditësh, me një procesverbal midis palëve. Në të kundërt ato do të asgjesohen.

Çdo ofertues mund të paraqesë vetëm një ofertë, në rast të kundërt ai do të skualifikohet dhe do të refuzohen të gjitha ofertat ku ka marrë pjesë ofertuesi.

Paraqitja nga një ofertues e më shumë se një oferte ose pjesëmarrja e tij në më shumë se një bashkim operatorësh direkt apo indirekt, do të përbejë shkak për skualifikimin e tij, si dhe refuzimin e të gjitha ofertave ku mund të ketë marrë pjesë ose është përfshirë ofertuesi.

10. Paraqitja e ofertës - Oferta do të futet në një zarf/kuti të mbyllur dhe të firmosur e vulosur nga ofertuesi.

Brenda tij në një zarf të veçantë dhe të mbyllur, futet oferta ekonomike e firmosur dhe vulosur.

Mënyra e paraqitjes së tyre, mbishkrimet e duhura përcaktohen në dokumentet e konkurrimit, ku të evidentohet gjithashtu shënimi: “Të mos hapet para datës së hapjes së ofertes.”

11. Hapja e ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të hapë të gjitha ofertat në datën dhe orën e përcaktuar në Dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e ofertave.

Ofertat do të hapen dhe informacioni që duhet të njoftohet, është si më poshtë vijon:

- Emri i ofertuesit;
- Shuma totale e ofertës;
- Prezenca ose mungesa e sigurimit të ofertës;

Do të mbahet procesverbali dhe në bazë të kërkesës, çdo ofertuesi do t’i vihet në dispozicion një kopje e këtij procesverballi.

12. Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave - Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave do të bëhet pas kualifikimit ligjor dhe në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

Konfidencialiteti - Pas hapjes së ofertes, informacioni që ka të bëjë me shqyrtimin, sqarimin dhe vlerësimin e ofertave, nuk duhet t’i transmetohen ofertuesve ose personave të tjerë që nuk kanë lidhje zyrtare me procesin deri kur fituesi i kontratës të shpallet publikisht.

Pas hapjes së ofertes dhe deri sa të firmoset kontrata, asnjë ofertues nuk duhet të komunikojë pa kërkesë me shkrim, me institucionin publik ose të përpiqet në ndonjë mënyrë të influencojë shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave nga Njësia e vlerësimit.



Çdo përpjekje nga ofertuesi për të influencuar komisionin e konkurrimit në vendimin mbi vlerësimin e ofertës, krahasimin e ofertës, ose dhënien e kontratës, mund të rezultojë në refuzimin e ofertës së atij ofertuesi.

13. Shqyrtimi paraprak i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë për të verifikuar nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni i kërkuar në dokumentat e konkurrimit.

Nëse ndonjë prej dokumentave të kërkuar mungon ose është i paplotë, oferta do të refuzohet.

14. Shqyrtimi i afateve dhe kushteve dhe vlerësimi teknik i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit. Oferta që është dorëzuar në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor, konsiderohet e vlefshme.

Oferta është e vlefshme edhe nëse përmban devijime të vogla që nuk alternojnë materialisht ose dalin jashtë karakteristikave, afateve, kushteve dhe kërkesave të tjera të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit.

Oferta që nuk është e vlefshme do të refuzohet.

Njësia e vlerësimit të ofertave do të vlerësojë dhe krahasojë ofertat që janë kualifikuar si të vlefshme me qëllim që të përcaktojë ofertën fituese në përputhje me procedurat dhe kriterin e paraqitur në dokumentat e konkurrimit.

Oferta fituese do të jetë oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

15. Njësia e vlerësimit të ofertave mund t'i kërkojë një ofertuesi të japë sqarime me shkrim për ndonjë paqartësi të Ofertes së tij.

Nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertes përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike, jo më shumë se në vlerën e përcaktuar në këto dokumenta.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e evidentuar, apo nuk i përgjigjet kërkesës së Autoriteti Kontraktor, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës. Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total;



- nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se +/- 2% e vlerës së ofertës ekonomike të paraqitur.

Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e objekt kontrate të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë kjo e fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogaritur.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50 % e mesatares së ofertave të vlefshme.

16. Nëse renditen të para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohet në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit, nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

17. Pas hapjes së ofertave Komisioni i Konkurrimit publik anullon procedurën në rastet si vijon:

- Nuk është paraqitur asnjë ofertë;
- Nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
- Kur ofertuesi/ofertuesit e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
- Kur ka një vendim me pasoje anulimin nga organi epror që ka shqyrtuar ankesën;
- Për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit / autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.

18. Oferta fituese - Oferta fituese është oferta e cila plotëson të gjitha kriteret dhe kushtet e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit dhe që është përcaktuar si fituese në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

19. Shpallja e fituesit dhe nënshkrimi i kontratës

- a. Njësia e vlerësimit të ofertave do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar dhe vlerësuar fituese.
- b. Njoftimi do të përmbajë të paktën vlerën e ofertës, dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës, brenda një afati të përcaktuar.

- c. Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës, duke bashkëlidhur si anekse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, brenda afatit të përcaktuar nga marrja e njoftimit të fituesit.
- d. Nëse ofertuesi i shpallur fitues nuk e pranon nënshkrimin e kontratës dhe nuk depoziton brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit, apo në njoftimin e fituesit, sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së saj, institucioni publik bën konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen si fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

20. Sigurimi i kontratës - Institucioni publik do të kërkojë dhënien e sigurimit të kontratës nga ofertuesi fitues në shumën dhe formën e parashikuar në dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesi fitues duhet të japë garancinë e sigurimit të kontratës brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e fituesit

Nëse ofertuesi fitues dështon në dhënien e sigurimit të kontratës brenda afatit, ofertuesi humbet të drejtën e tij për të nënshkruar kontratën dhe i konfiskohet sigurimi i ofertës.

21. Llogaritja e limiteve kohore - Të gjitha referencat për ditët do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Periudhat dhe limitet kohore do të fillojnë të numërohen nga fillimi i ditës pas datës së aktit ose veprimit që shërben si pikënisje për periudhat ose limitet kohore.

Aty ku një periudhë ose limit kohor shprehet në ditë, ai do të skadojë në fund të ditës së fundit të periudhës ose limitit kohor.

Aty ku dita e fundit e një periudhe ose limiti kohe bie në ditë feste në Republikën e Shqipërisë, periudha ose limiti kohor do të zgjatet deri në fund të ditës tjetër të punës.

22. Shqyrtimi administrativ - Ofertuesi ka të drejtë të kërkojë shqyrtim administrativ të një veprimi ose neglizhence nga institucioni publik, të cilin ofertuesi e konsideron një shkelje të dispozitave VKM nr. 425/2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, të Konkurrimit Publik, të Rregullave apo dhe çdo udhezimi të lëshuar për to. Paraqitja e ankesës tek titullari i institucionit publik ose te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, pezullon shpalljen e fituesit dhe lidhjen e kontratës deri në kthimin e përgjigjes sipas kompetencave dhe afateve të parashikuara në dokumentat e konkurrimit. Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin e shpallur fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë, nuk mund të shqyrtohet me anë të një hetimi administrativ.

Procedurat dhe afatet e ankimimit përcaktohen në VKM nr. 425/2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar.

III.. KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATËS PER KRYERJEN E PUNIMEVE PER NDERHYRJET E DETYRUARA RUAJTESE

Neni 1: Zbatimi i kuadrit ligjor

1. Kjo kontratë është hartuar në bazë të ligjit 27/2018 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, vendimit nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar dhe dispozitat e Kodit Civil të RSH, për kontratat.

Neni 2. Përkufizime

1. “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Institucionit publik dhe Kontraktorit dhe përbëhet nga dokumentat e konkurrimit publik duke përfshirë të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti standart.
2. “Institucioni publik” do të thotë institucioni /autoriteti kontraktor që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate kërkon realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
3. “Kontraktori” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron zbatimin e kontratës për realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
4. “Objekti i kontratës” do të thotë të gjitha punimet për ndërhyrjet ruajtëse që Kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës, ku përfshihet cdo shërbim/ndërhyrje që bëhet në pasurinë kulturore, me qëllim mirëmbajtjen e tij dhe përmirësimin e gjendjes së tij fizike.
5. “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore sipas kushteve të rëna dakort.
6. “Preventiv punimesh” do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt, shoqëruar me çmimet për njësi të pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime me matje.
7. “Preventiv total” do të thotë volumet e punës të dhëna në projekt të cilat janë orientuese, plotësuar me çmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertës në një kontratë me çelsa ne dore.
8. “Preventiv per njesi” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt shoqeruar me cmimet per njesi te pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime ne matje.
9. “Data e fillimit” është data kur kontraktori do të fillojë punimet për ndërhyrjet ruajtëse.
10. “Data e realizimit të kontratës” do të thotë data që Punimet e zbatimit duhet të përfundojnë, siç është shprehur në Grafikun e realizimit të punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
11. “Realizimi i kontratës” do të thotë Akti administrativ, me anë të cilit autoriteti kontraktor vërteton se punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë realizuar/përfunduar nga Subjekti i Kontraktuar, në përputhje me termat e referencës/projektin e miratuar nga KKTKM.
12. “Drejtues projekti” do të thotë personi i autorizuar për mbikëqyrjen e punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse, sipas legjislacionit ne fuqi
13. “Standarde teknike të ndërhyrjes” do të thotë specifikimet dhe kriteret e ndërhyrjes, të aprovuara dhe të miratuara në dokumentat e konkurrimit, të tilla që i referohen dispozitave, parimeve, rregullave dhe udhëzimeve të përcaktuara në aktet nënligjore për mënyrat e trajtimit, normat teknike, kriteret dhe modelet e ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore .
14. “Nënkontaktues” do të thotë çdo person fizik ose juridik privat, që furnizon materialet ose pajisjet për ose në emër të Kontraktorit.

Neni 3: Nënshkrimi i Kontratës

1. Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për nënshkrimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e konkurrimit publik.
2. Kontrata do të nënshkruhet nga palët duke bashëkngjitur, por pa u kufizuar:
 - a) njoftimin e fituesit;
 - b) formularin e sigurimit të kontratës;
 - c) formularin e ofertës fituese;
 - d) dhe/ose çdomarrvëshje e rënë dakort midis palëve;
 - e) projektin.

Neni 4: Sigurimi i Kontratës

1. Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktori duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
2. Sigurimi i kontratës në shumën prej 10% të vlerës së Kontratës duhet të ofrohet nga Kontraktori si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktorit në plotësimin e ekzekutimit të detyrimeve të tij sipas kontratës, ashtu siç përcaktohet në dokumentat e konkurrimit publik.
3. Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, Kontraktorit 30 ditë pas marrjes në dorëzim të objektit/pas përfundimit të punimeve. Në rastin e kryerjes së ndërhyrjeve të detyrura ruajtëse, 5 % e vlerës së Kontratës do të ngurtësohet para marrjes në dorëzim të veprës dhe do t'i çngurtësohet subjektit kontraktor pas 12 muajve nga lëshimi i certifikatës së pranimit të punimeve.
4. Sigurimi i kontratës mund të bëhet edhe nëpërmjet shoqërive të sigurimit. Në këtë rast, shoqëria e sigurimit nëpërmjet sigurimit të kontratës mbulon çdo dëmtim të interesave të institucionit nga subjekti kontraktor, gjatë zbatimit të kontratës.

Neni 5: Drejtuesi i projektit

1. Drejtues i projektit është Mbikqyrësi i punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse i autorizuar me shkrim nga institucioni që zhvillon procedurën/autoriteti kontraktor ose personi i ngarkuar nga institucioni për ndjekjen e zbatimit të kontratës.
2. Autorizimi me shkrim është dokument që i bashkëlidhet kontratës.
3. Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis Kontraktorit dhe Institucionit publik. Për çdo çështje, Drejtuesi mban korrespondencë me shkrim, të cilat i bashkëngjiten kontratës gjatë zbatimit të saj.
4. Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët, përveç zgjidhjen e mosmarrvëshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë Kontraktorin, për delegimet e bëra dhe ato të anuluar.

Neni 6: Inspektimet dhe Testimet

1. Inspektimet dhe testimet përpara dhe pas lëshimit të vërtetimit të mbarimit të punimeve do të përfshijnë: Punimet e ndërhyrjeve ruajtëse të kryera sipas projektit të kërkuar dhe miratuar.
2. Testimet dhe inspektimi përfundimtar firmoset patjetër nga Mbikqyrësi i autorizuar, Drejtuesi i Institucionit, dhe nga Kontraktori/përfaqësuesi i autorizuar i subjektit kontraktor që kryen punimet.
3. Me shpenzimet e tij, Institucioni publik ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.

Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të Kontraktorit, Kontraktori duhet të marrë leje për Institucionin publik, që të ndjekë këto testime dhe inspektime.

4. Institucioni publik gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktorit të bëjë testime ose inspektime shitesë të paparashikuara në kontratë, por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Institucioni publik do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktorit, Institucioni publik do të bjerë dakord të ndryshojë grafikun.
5. Institucioni publik do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
6. As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë Kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 7: Lloji dhe çmimi i Kontratës

1. Çmimi total i Kontratës do të përbëhet nga totali i ofertës, e specifikuar sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor

Neni 8: Grafiku i pagesës

Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm dhe në bazë të situacioneve:

1. Me paraqitjen e situacionit, subjektit kontraktor i bëhet pagesa sipas situacioneve të paraqitura në 3 (tri) kopje. Situacionet nënshkruhen nga mbikëqyrësi i punimeve dhe përfaqësuesi i ngarkuar i shoqërisë dhe drejtuesi i institucionit që ka lidhur kontratën ose nga personi i autorizuar prej tij.
2. Pagesa e çdo situacioni do të bëhet, brenda 20 ditëve, nga paraqitja e situacionit/eve të firmosura/konfirmuara nga personat e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, në zyrën e financës së institucionit që ka lidhur kontratën.
3. Monedha e pagesës do të jetë në monedhën Shqiptare - Lekë.

Neni 9: Pagesa paraprake

1. Kontraktori do të marrë pagesë paraprake vetëm nëse palët e parashikojnë në kontratën e lidhur midis tyre një gjë të tillë.
2. Nëse është parashikuar një pagesë paraprake, përqindja e pagesës paraprake do të jetë 10% e vlerës totale të kontratës, dhe do t'i paguhet Subjektit Kontraktor brenda 10 ditëve nga lidhja e kontratës midis palëve.

Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktorit sipas formulës së mëposhtme:

- 10% e Situacionit të paraqitur, nënshkruar e pranuar nga palët, siç parashikohet në grafikun e realizimit të punimeve të restaurimit.

Neni 10: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

1. Institucioni publik mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktori ka kryer veprime të korrupsionit.
2. Kontraktori duhet të lejojë Institucionin publik të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Institucioni publik.



Neni 11: Informacioni Konfidencial

1. Kontraktori dhe Institucioni publik duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
2. Kontraktori mund t'i japë nën-Kontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Institucioni publik deri në masën e kërkuar që nën-Kontraktori të zbatojë vetëm punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktorin një dispozitë që premtën ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 1 më sipër.
3. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i paraqesë Institucionit publik të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Institucioni publik.

Neni 12: Kontrolli paraprak i materialeve që përdoren për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse

1. Në çdo rast Mbikqyrësi i punimeve ka për detyrë të kontrollojë materialet që subjekti Kontraktor do të përdorë, të cilat duhet të jenë në përputhje me specifikimet teknike të kërkuar në dokumentat standarte të konkurrimit si dhe në ofertën e kontraktorit.
2. Në rast të konstatimit në kundërshtim me paragrafin 1, mbikqyrësi ndërpret punimet, vë në dijeni Drejtuesin e institucionit publik dhe detyron subjektin Kontraktor të zbatojë kushtet e kontratës.
3. Në rast se përdorimi i materialeve jo të duhura është konstatuar pas punimeve, atëherë subjekti kontraktor njoftohet për kompesimin e dëmit të shkaktuar pasurisë kulturore, sipas sanksioneve të vendosura në kontratë.

Neni 13: Komunikimi

Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim. Data e njoftimit do të quhet data e marrjes dijeni të njoftimit, të konfirmuar respektivisht nga palët ose përfaqësuesit e tyre.

Neni 14: Mbarimi i Punimeve për ndërhyrjet ruajtëse

1. Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit dhe duhet t'i mbarojë brenda Datës së Mbarimit.
2. Palët mund të vendosin me marrëveshje, të nënshkruar nga të dy palët, për shtyrjen e afatit të mbarimit të kontratës, vetëm nëse:
 - a) Kjo është e argumentuar dhe i shërben cilësisë dhe garantimit të qëndrueshmërisë së pasurisë kulturore;
 - b) Për shkak të forcave madhore të cilat pengojnë në mënyrë direkte përfundimin e kontratës.

Neni 15: Detyrimi për mbrojtjen dhe sigurinë e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse dhe zonës së mbrojtur të pasurisë kulturore

Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në pasurinë kulturore dhe zonën e mbrojtur përreth sipas dispozitave të ligjit "Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë".

16: Bashkëpunimi në Kantier me të Tjerët

Kontraktori duhet të bashkëpunojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, punime publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit të punimeve.

Neni 17: Zbulimet

Çdo objekt me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në zonën e mbrojtur të pasurisë kulturore ose në truallin nën të, bëhet pronë e Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën, sipas dispozitave të ligjit “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë” dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Për këtë duhet të mbahet procesverbal i cili nënshkruhet ngë palët.

Neni 18: Kontrolli i cilësisë

1. Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollimin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.
2. Sapo të lidhë kontratën, Kontraktori duhet t’i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.
3. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e Kontraktorit dhe të njoftojë Kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur. Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, Kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda kohëzgjatjes së parashikuar në njoftim.
4. Nëse Kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin e defektit nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarisë koston e korrigjimit të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë Kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet.
5. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën bazë për ndërprerje e kontratës për mosplotësim, sipas të drejtës së Institucionit publik.

Neni 19: Garancitë

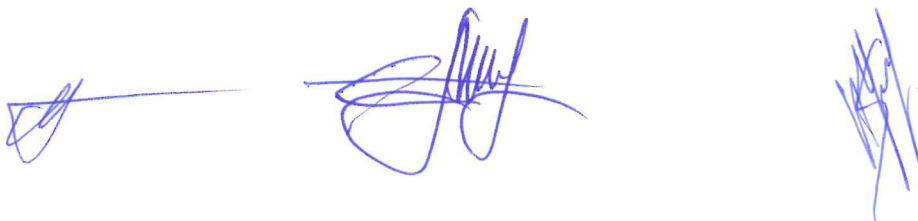
1. Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me punimet e ndërhyrjeve ruajtëse janë në përputhje me specifikimet teknike të kërkuar nga institucioni publik në dokumentat standarte të konkurrimit dhe trupëzojnë përmirësimet e pasurisë kulturore.
2. Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i Kontraktorit ose të shkaktuara nga skicimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, në kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

Neni 20: Çmimi i kontratës

Çmimet/vlera e Kontraktorit për punimet e ndërhyrjeve ruajtëse sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruara nga Kontraktori në ofertën e tij.

Neni 21: Kushtet e pagesës

1. Vlera e kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhet siç specifikohet në këtë kontratë.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa do të bëhet me monedhën Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për



konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

3. Kontraktori duhet të paraqesë një deklaratë/relacion me situacionin e punimeve nga drejtuesi i projektit që vërteton se rezultati për atë fazë punimi është arritur. Deklarata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së ekzekutuar, duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrigjimit të një defekti.
4. Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punimet e ekzekutuara nga Kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet Kontraktorit brenda 20 ditëve pune nga data që Kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
5. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet me një dispozitë tjetër të kontratës, pagesa e progresit për punimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike, nga data që progresi është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
6. Data e pagesës do të jetë dita që fondet preken nga llogaria e Institucionit publik.

Neni 22: Vonesa në bërjen e pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktori ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 23: Prona Intelektuale

1. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
3. Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
4. Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 24: Nryshimi i ligjeve dhe rregulloreve

Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullorë, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të

rregullohen në atë masë sa Kontraktori është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 25: Forca madhore

1. Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
2. Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
3. Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 26: Vonesa në zbatim dhe zgjatja e afatit

1. Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
2. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit të Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
3. Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
4. Autoriteti Kontraktor do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
5. Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë me shkrim Autoritetin Kontraktor, për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

Neni 27: Likuidimi i dëmeve për vonesën në realizimin e kontratës

1. Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Kontraktor ose të projekteve të Autoritetit Kontraktor me përjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktori.
2. Dëmet e likuiduara për vonesën në realizimin e kontratës do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
 - (i) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë

- do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- (ii) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - (iii) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 28: Negociatat dhe amendamentet

1. Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktorit.
2. Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktorit dhe Drejtuesi i Institucionit publik.
3. Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 29: Ndryshimi i porosisë

1. Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Institucioni publik dhe Kontraktori.
2. Punimet shtesë mund të porositen me kusht që rritja e vlerës të kontratës të mos i kalojë 25 % të vlerës fillestare të kontratës, të përcaktuar në legjislacionin në fuqi.
3. Punimet shtesë duhet të jenë konform çmimeve për njësi, për zëra punimesh të ngjashme të ofruara nga kontraktori në Ofertën ekonomike.
4. Çmime më të larta se ato të ofruara në ofertë nuk aplikohen, me përjashtim të atyre zërave të cilat nuk janë të specifikuar në preventiv-ofertë nga institucioni publik, dhe me kushtin që të arrihet rezultati i pritshëm. Në këtë Drejtuesi i Institucionit Publik miraton shtesën dhe amendimet e porosisë së ndryshuar duhet të trupëzohen në amendamentet e marrëveshjes, të lidhur midis palëve.

Neni 30: Mbarimi dhe marrja përsipër e punimeve

1. Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se punimet janë mbaruar plotësisht.
2. Nëse drejtuesi i projektit zbulon se punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japë udhëzime me shkrim Kontraktorit që specifikojnë zerrat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata e Përfundimit të punimeve.
3. Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në punime, duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata e Përfundimit të punimeve.

Neni 31: Ndërprerja e kontratës

1. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a. Kontraktori dështon në realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse brenda periudhës së



- specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b. Kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
2. Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe afat 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, në të cilin rast ndërprerja do të jetë e menjëhershme.
 3. Nëse Kontrata ndërpritet për mosplotësim të kushteve të saj, të gjitha materialet dhe punimeve të realizuara apo punimet e trupëzuara deri në atë moment do të bëhen pronë e Institucionit publik.
 4. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë. Për këtë Institucioni publik duhet t'i japë Kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.
 5. Institucioni publik mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik. Për këtë duhet ta njoftojë me shkrim për ndërprerjen, si dhe të paguajë Kontraktorin për të gjitha punimet e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të punimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 32 Transferimi i të drejtave

Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 33: Nënkontraktimi

1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës Kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
2. Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Institucionit publik. Kontraktori duhet të njoftojë Institucionin Publik për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe identitetin e nën-Kontraktorit. Institucioni publik duhet të lajmërojë Kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
3. Çdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin publik sipas legjislacionit në fuqi.
4. Kur kontraktori ka ndërmend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktor, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të konkurrimit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktorit si dhe për punimet konkrete që do të japë me nënkontraktim.

Neni 34: Përfaqësimi i palëve

1. Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
2. Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
3. Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në

veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 35: Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Institucioni publik dhe Kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje, me anë të negociatave direkte. Negocimi duhet të provohet vetëm në bazë të komunikimit me shkrim midis palëve.
2. Nëse palët dështojnë në negociatat për zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen dhe zgjidhen, sipas përcaktimeve në kontratën midis palëve dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Neni 36: Llogaritja e Afateve

Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES PER KRYERJEN E PUNIMEVE PER NDERHYRJET E DETYRUARA RUAJTESE

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti _____ Kontraktor _____ është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 10 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik. Në rastin e kryerjes së punimeve 5 % e vlerës së kontratës do të mbahet si garanci punimesh.

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Punimeve

4.1 Punimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 PAGESA për Punimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.*

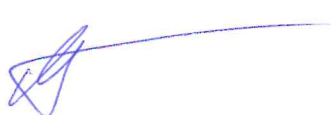
8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës



10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmëve për dorëzimin e vonuar.

