

Dokumentat standarde të tenderit



MINISTRIA E TURIZMIT, KULTURËS DHE SPORTIT

**DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS SË KONKURRIMIT PUBLIK, PËR
KRYERJEN E INVESTIMEVE ME FONDE PUBLIKE NË PASURITË KULTURORE
SHËRBIME¹**

PËR PROCEDURËN ME OBJEKT:

“Hartimi i Projektit të Restaurimit dhe Muzealizimit të Muzeut Kombëtar “Pavarësia”
Vlorë”.

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të Vendimit N.r 425 datë 27.05.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, në fuqi.

I. PROCEDURA E KONKURRIMIT PUBLIK

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktor

Emri Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit
Adresa Rruga “Aleksandër Moisiu”, nr 76, ish Kinostudio “Shqipëria e Re”
 Tiranë
Tel/Fax
E-mail info@mtks.gov.al
Faqja e Internetit www.kultura.gov.al

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qëndror	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	
<input type="checkbox"/>	

Seksioni 2 Objekti i kontratës

“Hartimi i Projektit të Restaurimit dhe Muzealizimit të Muzeut Kombetar “Pavarësia” Vlorë”.

2.1 Lloji i “Kontratave Publike për Punë”

Shërbime	Punë
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

- 1.Fondi / vlera e përafërt e kontratës: 10,304,525 (dhjetë milion treqind e katër mijë e pesëqind e njëzet e pesë) lekë pa t.v.sh.
2. Në rastin kur objekti i konkurrimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
- 3.Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit**

4. Objekti i kontratës: “Hartimi i Projektit të Restaurimit dhe Muzealizimit të Muzeut Kombetar “Pavarësia” Vlorë”.

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja **60 (gjashtëdhjetë) ditë** □□□□

ose

DUKE FILLUAR NGA □□/□□/□□□□ ME PËRFUNDIM NË □□/□□/□□□□

2.4 Vendi i kryerjes së shërbimeve: Muzeu Kombetar Pavarësia, Vlorë.

Subjektet konkurruese lejohen të vizitojnë dhe këqyrin objektin duke ndërmarrë kostot dhe rrisqet e vizitës.

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik Konkurrues paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerës së fondit limit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës së konkurrimit publik 206,090.50 (dyqind e gjashtë mije e nentëdhjetë pike pesëdhjetë) Lekë.

Seksioni 4. Procedura

4.1 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta me vlerën më të ulët ekonomike

4.2 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:
Data: **22/04/2026**(dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit, Adresa: Rruga “Aleksandër Moisiu”, nr. 76, ish Kinostudio “Shqipëria e Re”, Tiranë

4.3 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 ditë

4.4 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **07.04.2026**

B. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE OFERTUES

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DSPK. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DSPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Originali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së konkurrimit.

Seksioni 2. Paraqitja e ofertës

- 2.1 Gjuha e ofertës duhet të jetë: shqip / i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i njësuar me origjinalin nga noteri.
- 2.2 Konkurrentët paraqesin vetëm 1 (një) zarf me dokumente të cilët duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre në përputhje me kërkesat për kualifikim dhe vlerësim të kërkuara nga insitucioni që zhvillon konkurrimin publik.
- 2.3. Zarfi i dokumenteve duhet të jetë i mbyllur, i vulosur dhe mbi të duhet të jenë të shkruara:

“Ofertë publike për “ _____ ”

(emri i objektit)

Për _____
(Emrin e institucionit dhe adresa)

Emri i subjektit ofertues _____

Adresa: _____

Telefoni: _____

e-mail: _____

- 2.4 Formulari i Ofertës, duhet të plotësohet pa gabime dhe korrigjime dhe të nënshkruhet prej përfaqësuesit ligjor të subjektit konkurrues. Oferta ekonomike dorëzohet në një zarf të vecantë

nga dokumentat por brenda zarfit të përcaktuar në pikën 2, dhe sipër tij të shkruhen fjalët “Ofertë ekonomike për objektin” “Hartimi i Projektit të Restaurimit dhe Muzealizimit të Muzeut Kombëtar “Pavarësia” Vlorë”.”.

(emri i objektit)

Edhe ky zarf duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga subjekti ofertues.

2.5 Njësia e Vlerësimit të ofertave korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike. Për këtë njoftohet Ofertuesi me një njoftim me shkrim/me email mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’ a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë.

Nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertës përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar apo nuk i përgjigjet kërkesës, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës.

Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat e shprehura në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,

- nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute e të gjitha korrigjimeve janë me shume se +/- 2% e vleres se ofertes ekonomike te ofruar.

2.6 Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ndërhyrjeve ruajtëse të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlllogaritur.

- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50% e mesatares së ofertave të vlefshme.

2.7 Nëse renditet e para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njesisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar. Ofertuesve duhet ti caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkojë në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

2.8 Përveç sa parashikohet në Kërkesat për Kualifikim dhe Kriteret për Vlerësim, të dokumenteve standarte të konkurrimit publik (DSKP), Ofertuesi konkurrent duhet të paraqesë bashkë me ofertën edhe:

- a. Sigurimin e Ofertës në masën 2 % të fondit të vënë në dispozicion për punimet për ndërhyrjet ruajtëse të shpallur në njoftimin publik të konkurrimit publik, përkatësisht: në shumën 206,090.50 (dyqind e gjashtë mijë e nentëdhjete pike pesëdhjete) Lekë.
- b. Sigurimi i ofertës do të pranohet në format e mëposhtme:
 - garanci bankare ose nga shoqëritë e sigurimit të licencuara në Republikën e Shqipërisë.
- c. Periudha e vlefshmërisë së ofertës do të jetë: 150 ditë nga data e hapjes së Ofertave.
- d. Çmimet të shprehen në monedhën Lekë.

C. PROCEDURA E HAPJES SË OFERTAVE

1. Hapja e Ofertave do të bëhet nga Njësia e Vlerësimit të Ofertave **në datën 22.04.2026, Ora:12:00, në adresën: Ish Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë, nga institucioni (Autoriteti Kontraktor) Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit.**

Procesverbal i hapjes së ofertave firmoset nga të gjithë të pranishmit dhe të gjithë anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave. Ofertuesit me kërkesë të tyre, kanë të drejtë të pajisen me një kopje të procesverbalit të hapjes së ofertave.

2. Ofertuesit apo Përfaqësues të autorizuar me shkrim të tyre mund të jenë të pranishëm në datën, orën dhe vendin e hapjes së ofertave. Përfaqësuesi me autorizim me shkrim nga ofertuesi, i pranishëm, paraqet Autorizimin dhe një mjet identifikimi, që konfirmon prezencën e tij në datën e hapjes së ofertave.

Në rast të mosparaqitjes së autorizimit dhe të një mjeti identifikues, personi që përfaqëson ofertuesin nuk do të lejohet të marrë pjesë në datën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave.

Megjithatë pas afatit të mësipërm, ofertuesi apo përfaqësuesi i tij, që nuk ka qenë i pranishëm, ka të drejtë të disponojë një kopje të procesverbalit të Njesisë së Vlerësimit të Ofertave në datën e

hapjes së ofertave, kundrejt kërkesës me shkrim drejtuar Titullarit të Autoritetit Kontraktor.

3. Përpara hapjes dhe shqyrtimit të ofertave anëtarët e Njesisë së Vlerësimit të Ofertave duhet të deklarojnë se nuk ndodhen në kushtet e konfliktit të interesit me pjesëmarrësit në konkurrim. Për këtë ata nënshkruajnë me përgjegjësi të plotë deklaratën individuale që mban datën e zhvillimit të konkurrimit publik.

Ç. KËRKESAT E KUALIFIKIMIT

1. Me qellim që një ofertë të kualifikohet si e vlefshme, konkurenti ofertues duhet të paraqesë dokumentat ligjorë e administrative, në përputhje me pjesën I-rë të Kërkesave për Kualifikim. Mosplotësimi i çdonjërës nga kërkesat e parashikuara në dokumentet standarde të konkurimit publik, përbën shkak për skualifikim të subjektit konkurrent dhe refuzim të ofertës së paraqitur.

2. Paraqitja e të gjithë dokumenteve ligjorë e administrative në formën, përmbajten dhe afatin e kërkuar, bën te mundur kualifikimin e subjektit.

3. Në rast se Njësia e Vlerësimit të Ofertave konstaton se dokumentat e paraqitura janë të rreme apo të falsifikuara, atëherë ai vendos skualifikimin e subjektit ofertues, që ka paraqitur këto dokumente si dhe i kërkon organeve kompetente fillimin e procedimit penal ndaj subjektit.

4. Dokumentat e paraqitur duhet të jenë origjinale ose kopje të noteruara, jo më vonë se tre muaj përpara datës së hapjes së ofertave, shpallur në njoftimin publik.

D. KRITERET E VLERËSIMIT

1. Njësia e vlerësimit të ofertave lexon me zë të lartë në prani të konkurentëve ofertat ekonomike si çmim total, si dhe dokumentacionin ligjor shoqërues.

2. Pas verifikimit të gabimeve aritmetike të ofertave ekonomike, nëse ka të tilla, Njësia bën vlerësimin dhe klasifikimin e tyre sipas rastit në bazë të kriterit për çmimin më të ulët, Vendimin nr. 425, datë 27.5.2020 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, si dhe në dokumentat standarde të konkurrimit publik.

DH. SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

1. Subjekti ofertues, brenda 5 (pesë) ditëve nga e nesërmja e marrjes dijeni të vendimit, ka të drejtë të ankimojë vendimin mbi vlerësimin e ofertës duke iu drejtuar fillimisht institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik.

2. Ankesat mbi procedurën e vlerësimit të ofertave dërgohen tek Titullari i institucionit që zhvillon procedurën e konkurrimit publik. Pas paraqitjes së ankimit, procedura pezullohet dhe titullari i institucionit që zhvillon procedurën, urdhëron ngritjen e një Komisioni, i cili shqyrton ankimin dhe merr vendim të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e ankesës.

3. Organi e por që shqyrton ankesat mbi vendimet për mospranim të ankimit, pranimin pjesërisht ose mos kthimin përgjigje brenda afatit për shqyrtimin e ankesës, është Ministria Përgjegjëse për Trashëgiminë Kulturore ose titullari i njësisë së qeverisjes vendore. Me paraqitjen e ankimit te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, procedura mbetet e pezulluar deri në përfundimin e shqyrtimit të tij. **Pas paraqitjes së ankimit, ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore urdhëron ngritjen e Komisionit, i cili shqyrton ankimin dhe i propozon ministrit pranimin ose mospranimin e ankimit.** Shqyrtimi i ankimit përfundon brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e ankesës. Në përfundim të shqyrtimit të ankimit, ministri ose përkatësisht titullari i njësisë së qeverisjes vendore, me urdhër, vendos:

- a) të mos pranojë ankimin;
- b) të pranojë pjesërisht ankimin;
- c) të pranojë plotësisht ankimin.

4. Urdhri i Ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore ose i titullarit të njësisë së qeverisjes vendore, është përfundimtar dhe kundër tij mund bëhet ankim në gjykatën kompetente për shqyrtimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Ankimi nuk pezullon vijimin e procedurës.

E. LLOJI I SHËRBIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE/TERMAT E REFERENCËS

1. Emërtimi i shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse “Hartimi i projektit të restaurimit dhe muzealizimit të Muzeut Kombëtar Pavarësia Vlorë”.

2. Pasuria Kulturore:

Monument Kulture i Kategorisë së I-rë, shpallur me Vendimin nr. 6, datë 15.01.1963

3. Vendndodhja e pasurisë kulturore: *Adresa: Rruga “Kristo Negovani” Lagjia Pavarësia, Vlorë*

4. Projekti/termat e referencës i miratuar me vendimin Nr. 460 Prot, Datë 29.08.2025 nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale (*organi kolegjial në ministrinë përgjegjëse për trashëgiminë kulturore*) ose termat e referencës (për shërbimet e mbikëqyrjes dhe kolaudimit);

5. Skicimet, Planimetritë e objektit, etj: _____

6. Specifikimet teknike të materialeve dhe mjeteve të punës:

7. Kriteret e ndërhyrjeve ruajtëse dhe mbrojtëse dhe pune të tjera në lidhje me to:

8. Të tjera:

Të bashkëlidhen, të njehsuar me origjinalin, dokumentacioni i lartpërmendur, përkatësisht: aktet e shpalljes/deklarimit të pasurisë kulturore, projekti i miratuar, vendimi i miratimit, termat e referencës, skica, planimetri, etj..

Ë. GRAFIKU I REALIZIMIT TË SHËRBIMEVE PËR NDËRHYRJET RUAJTËSE

Punimet për ndërhyrjet ruajtëse do të kryhen për _____ ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe sipas zërave të projektit të miratuar.



Nëse projekti është i hartuar në faza punimesh përcakto fazat. Për çdo fazë hartohet një situacion në përputhje me projektin e miratuar.

1. Faza e parë: projektimi 60 (gjashtedhjetë) dite.
2. Faza e dytë:
3. Faza e tretë, etj.:
4. Inspektimi dhe kontrolli i shërbimeve (përvec rastit të projektimit)
5. Përfundimi i shërbimeve dhe dorëzimi i tyre (përvec rastit të projektimit).
6. Të tjera: _____

F. SHPALLJA E FITUESIT DHE NËNSHKRIMI I KONTRATËS

Titullari i Autoritetit Kontraktor do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar.

Lajmërimi do të përmbajë të paktën vlerën totale të kontratës dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës.

Njoftimi i fituesit do të përbëjë fillimin e procesit për hartimin dhe nënshkrimin e kontratës.

Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrëveshjet midis palëve dhe duhet të firmoset nga ofertuesi fitues brenda afatit të përcaktuar të ditëve nga marrja e njoftimit të vendimit për shpalljen fitues.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë faze nuk mund të shqyrtohet me anë të një shqyrtimi administrativ.

Nëse ofertuesi Fitues nuk e pranon kontratën, ofertuesit i konfiskohet sigurimi i ofertes.

Nëse ofertuesi fitues, brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit ose në njoftimin e fituesit, nuk nënshkruan kontratën ose nuk bën sigurimin e kontratës, Autoriteti Kontraktor fillon procedurën për konfiskimin e sigurimit të ofertes, dhe vijon me shpalljen fitues të pjesmarresit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

G. ANULLIMI I PROCEDURËS

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën për të anuluar procedurën e konkurrimit publik, në çdo kohë para shpalljes së fituesit, nëpërmjet një vendimi të arsyetuar mbi shkaqet e anulimit të procedurës. Për këtë duhet të bëjë Njoftim në Buletinin e Njoftimeve Publike si edhe në faqen zyrtare të institucionit (Shtojca 14 në dokumentat e konkurrimit).

Pas hapjes së ofertave Autoriteti Kontraktor anulon procedurën në rastet kur:

- *nuk është paraqitur asnjë ofertë;*
- *nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;*
- *ofertuesi/ofertuesiti/e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranon/jnë të bëj/në sigurimin e kontratës;*
- *për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit/autoritetit kontraktor dhe të*

parashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.

I. 2. KËRKESAT PËR KUALIFIKIM DHE KRITERET PËR VLERËSIM

I. Kriteret e përgjithshme për kualifikim

Kriteret për kualifikimin e subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore janë, si më poshtë vijon:

- a) të jetë person fizik/juridik ose organizatë jofitimprurëse, e regjistruar në përputhje me legjislacionin shqiptar;
- b) të ketë përmbushur detyrimet tatimore, pagesën e sigurimeve shoqërore;
- c) të ketë përmbushur të gjitha detyrimet e maturuara të energjisë elektrike;
- ç) të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likuidimi;
- d) të mos jetë në ndjekje penale ose i dënuar me një vendim të formës së prerë;
- dh) të ketë përmbushur detyrimet për taksat vendore;
- e) të provojë që ka aftësitë financiare për të realizuar projektin e propozuar, që institucioni vlerëson të nevojshme;
- ë) të jetë i licencuar për projektim, zbatim, mbikëqyrje ose kolaudim, në pasuritë kulturore, sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore në varësi të objektit të konkurrimit;
- f) të ketë përvojë të mëparshme deri në masën 50% të vlerës së fondit limit të procedurës, sipas rastit dhe objektit të konkurrimit;
- g) çdo kriter tjetër teknik që provon aftësitë teknike për të realizuar punimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

Këto kritere do të përmbushen me dorëzimin e dokumentacionit si më poshtë:

- a. Certificate e regjistrimit e personit fizik/juridik apo vendimi i gjykates per themelin/krijimin e organizates jofitimprurese.
- b. Vertetim nga Drejtoria e tatimeve qe subjekti i ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqerore per punonjesit;
- c. Vertetim nga Drejtoria e Taksave dhe tarifave vendore ne bashkine perkatese, qe subjekti i ka shlyer detyrimet taksave vendore.
- ç. Dokument qe verteton permbushjen e detyrimeve te matuara te energjise elektrike
- d. Subjekti duhet të jetë i pajisur me Licencën përkatëse, të lëshuar nga Ministria e Kulturës. Për këtë duhet të paraqesë kopje të licencës së subjektit dhe të drejtuesit teknik, ose të krijojë bashkëpunim kontraktual me një subjekt të licencuar, për realizimin e kontratës, dhe të paraqesë një kontratë bashkëpunimi.
- Dh. Subjekti të ketë përvojë të mëparshme në kryerjen e shërbimeve të ndërhyrjeve ruajtëse, të projektimit/mbikëqyrjes dhe/ose të kolaudimit në pasuritë kulturore gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të madhe se 50 % e vlerës së fondit limit. Për të vërtetuar këtë kriter, operatori



ekonomik, duhet të paraqesë kontrata të ngjashme të lidhura me institucione publike apo edhe me subjekte private gjatë tre viteve të fundit, të shoqëruara me vërtetimin e realizimit me sukses të kontratës dhe/ose fatura tatimore.

e. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë tre viteve të fundit në një vlerë jo më të vogël se 40% të vlerës së fondit limit, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse.

ë . Sigurimi i ofertës në vlerën 2% të vlerës së fondit limit të procedurës së konkurrimit.

II. Në rastin e bashkimit të subjekteve, njëri prej tyre i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe në rast përzgjedhjeje edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij bashkimi. Secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kriteret sipas parashikimeve në dokumentet e procedurës së konkurrimit, perkatesisht gerrat “a”, “b”, “c”, dhe “ç”, ndersa kriteret e percaktuara ne gerrat “d”, “dh”, “e”, “ë”, kriteret do te plotesohen bashkarisht nga i gjithe bnashkimi i operateve ekonomike sipas natyres se sherbimeve qe marrim persiper ne aktmarreveshjen e bashkepunimin.

Për të dokumentuar këtë bashkimi i subjekteve/operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojë aktmarrëveshjen e hartuar para noterit si dhe aktin që vërteton se cili nga subjektet është përfaqësues i bashkimit gjatë procedurës, lidhjes së kontratës dhe zbatimit të saj.

III. Kritere të posaçme

Kritere të tjera që provon aftësitë teknike e financiare për të realizuar shërbimet e kërkuara, në bazë të të dhënave të përcaktuara në dokumentacionin për konkurrim, që institucioni i vlerëson të nevojshme.

3.1 Operatorët ekonomikë pjesëmarrës duhet të kenë të punësuar pranë shoqërisë ose me marreveshje bashkëpunimi stafin kryesor dhe stafin mbështetës, për kryerjen e të gjitha shërbimeve, konkretisht:

1. Drejtuesi i ekipit/Arkitekti

1. Drejtuesi i Ekipit / Arkitekti

- **Arsimimi:** Diplomë në Arkitekturë
- **Përvoja:** Minimum 10 vjet në projektimin e hapësirave muzeale, kulturore ose të lidhura me trashëgiminë kulturore, art/kulturë.
- **Licenca:** Të ketë licenca në kategoritë:
 - 2 a-
 - 2 c-
 - 2 d-

2. Restaurator

- **Arsimi:** Diplomë në Arkitekture ose Inxhinieri Ndertimit,



- **Përvoja:** minimumi 10 vjet përvojë kombëtare si ekspert kryesor në restaurimin/projektimin dhe konservimin e strukturave historike. Përvoja pune e demonstruar në projektimin dhe konservimin e strukturave Historike.
- **Licenca:** Të jetë i licencuar në kategorinë P/A/6 projektim në konservim dhe restaurim i arkitekturës së projektuar.

3. Inxhinier Strukturor

- **Arsimi: Diplome në inxhinieri strukturore.**
- **Përvoja:** përvojë në projektim strukturor dhe rinovimi i strukturave të ngjashme.
- **Licenca:** Të këtë licencë në kategoritë;
 - 3.a
 - 3.d

4. Inxhinier Elektrik

- **Arsimi:** Diplomë në inxhinieri elektrike.
- **Përvoja:** eksperience profesionale
- **Licencë profesionale** në inxhinieri elektrike.

5. Historian

- **Arsimi:** Diplomë në histori, Antropologji ose fusha të ngjashme. Demonstron eksperiencë në fushën e studimeve referuar temës së projektit.

6. Inxhinier Mekanik

- **Arsimi:** Diplome në inxhinieri mekanike
- **Licenca:** Të këtë licencë në kategorinë 4 si vijon;
 - a- Projektim të instalimeve hidro-termosanitare.
 - b- Projektim të instalimeve termoteknike-kondicionimi, si dhe të impianteve të prodhimit të energjisë termike nga burime të rinovueshme.
 - c- Projektim të linjave e rrjeteve elektrike, për objekte civile e industriale.
 - f- Projektim të sistemeve kundra zjarrit.
 - j- Projektim të rrjeteve të telefonisë, citofonisë, fonisë, internetit, TV, access controll, CCTV, sistemet e alarmit, sistemet e dedektimit të zjarrit etj., për objektet civile e industriale.

Operatori ekonomik në përmbushje të kërkesave të sipër cituara do të dorëzojë dokumentacion si vijon;

1. **Licencat për anëtarët e ekipit ku është kërkuar**
2. **deklaratë të përbërjes së ekipit**
3. **Listpagesat E-SIG ose kontrata e shërbimit**
4. **CV e Stafit duke treguar përvojën e mëparshme si dhe portofolin e arkitektit/Studios.**

Kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të

Kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për kualifikim, provohen me dorëzimin e deklaratave të ofertuesit (sipas formatit të miratuar në dokumentat e konkurrimit), formularëve të dokumentave të konkurrimit, si dhe dokumentat e ofertuesit, që janë leshuar jo më vonë se 3 muaj nga dita e hapjes së ofertave.

Dokumentat të jenë origjinale apo kopje të noterizuara, si edhe të përkthyer në gjuhën shqipe në rastin e dokumentave të huaja.

Mosparaqitja e njërit prej dokumentave të mësipërm, deklaratimet jo të sakta apo të rreme, si dhe dorëzimi i dokumenteve të falsifikuara janë kusht skualifikues.

Në çdo rast, Njësia e vlerësimit të ofertave rezervon te drejten të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga ofertuesi.

IV. Kriteri për vlerësimin e ofertave

Oferta fituese është oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

Ofertë e vlefshme konsiderohet oferta që ka plotësuar të gjitha kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të kualifikimit.

I.3 SHTOJCAT

Shtojca 1 - FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK

Shtojca 2 - FORMULARI I OFERTËS

Shtojca 3 - PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

Shtojca 4 - FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Shtojca 5 - LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shtojca 6 - DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shtojca 7 - DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

Shtojca 8 - DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE E PAVARUR

Shtojca 9 - DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Shtojca 10 - SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shtojca 11 - TERMAT E REFERENCËS

Shtojca 12 - NJOFTIMI I FITUESIT

Shtojca 13 – FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

Shtojca 14 – FORMULARI I ANKESËS

Shtojca 15 – FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Shtojca 1

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONKURRIMIT PUBLIK
(plotësohet nga institucioni)

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor:

Emri Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit
Adresa Rr. "Aleksandër Moisiu", nr. 76, ish-Kinostudio "Shqipëria e Re", Tiranë
Tel/Fax 04 222 3077
E-mail info@mtks.gov.al
Faqja në Internet www.mtks.gov.al

2. Emërtimi dhe vendndodhja e objektit: "Hartimi i projektit të restaurimit dhe muzealizimit të Muzeut Kombëtar Pavarësia Vlorë "

Adresa: Rruga "Kristo Negovani" Lagjia Pavaresia, Vlorë

3. Lloji i procedurës së konkurrimit: Shërbim

4. Objekti i kontratës: "Hartimi i projektit të restaurimit dhe muzealizimit të Muzeut Kombëtar Pavarësia Vlorë".

5. Fondi limit: 10,304,525 (dhjetë milion treqind e katër mijë e pesëqind e njëzet e pesë) lekë pa t.v.sh.

6. Afati i realizimit të shërbimit: 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga hyrja në fuqi e kontratës.

7. Afati dhe mënyra për tërheqjen e dokumenteve të konkurrimit publik: Dokumentet e Konkurrimit Publik mund të shkarkohen në faqen e internetit www.mtks.gov.al

8. Afati kohor për dorëzimin e ofertave: 22.04.2026 ora: 10:00

9. Afati kohor për hapjen e ofertave: 22.04.2026 ora: 12:00

10. Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: 07.04.2026

11. Data e publikimit të këtij njoftimi: 07.04.2026

Shtojca 2

FORMULARI I OFERTËS
(plotësohet nga ofertuesi)

Për: _____

Unë, i nënshkruari _____ në cilësinë
e _____ deklaroj se:

a) Kam egzaminuar DSK të tërhequra pranë institucionit që zhvillon procedurat e konkurrimit publik dhe paraqesim këtë ofertë pa rezervime ose përjashtime për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.

b) Ne ofrojmë realizimin e kontratës me objekt: _____
_____ ashtu si specifikohet në

DSKP dhe në përputhje me Grafikun e Realizimit të paraqitur.

c) Çmimi total i ofertës sonë është _____ lekë
(shuma me shifra dhe fjalë, pa TVSH)

d) Oferta jonë do të jetë e vlefshme për periudhën e specifikuar në të dhënat e Formularit të Ofertës. Kjo periudhë nis nga data e fiksuar si afat i fundit për paraqitjen e ofertave. Gjatë kësaj periudhe, kjo ofertë do të mbetet e vlefshme ndaj nesh dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.

e) Nëse oferta jonë pranohet, ne do të japim sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së ofertës fituese, në shumën prej _____ lekë,
(shuma me shifra dhe fjalë)
siç kërkohet në DSKP.

f) Ne nuk marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë në këtë konkurrim publik.

k) Ne e kuptojmë se ju, institucioni publik, nuk jeni të detyruar të pranoni çdo ofertë që merrni dhe se ju keni të drejtën të anuloni këtë konkurrim pa shpallur asnjë fitues.

(emër dhe mbiemër)

(nënshkrimi)

Vula:

Dokumentat Standarde të Procedurës së Konkurrimit Publik

Në cilësinë e: _____

I autorizuar të nënshkruajë ofertën për dhe në emër të: _____

(emri i subjektit)

Data ____ / ____ / ____.



Shtojca 3

PREVENTIVI I OFERTËS EKONOMIKE

TABELA SHOQËRUESE E OFERTËS EKONOMIKE

Nr.	Lloji i shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse	Çmimi	Vlera
1.	Projekti i Restaurimit dhe Muzealizimit		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	Shuma		
	TOTALI		

Vlerës totale të mësipërme do t'i shtohen të gjitha detyrimet tatimore sipas legjislacionit shqiptar në fuqi për tatim-taksat, vetëm në momentin e lidhjes së kontratës për kryerjen e shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse.

(emri, mbiemri, subjekti)

Nënshkrimi,

Vula,

Shtojca 4

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

GARANCI BANKARE / SIGURACION

Nr.....

Data ____ / ____ / ____

Me këtë dokument vërtetojmë se _____ ka derdhur

(emri i pjesëmarrësit në konkurrim)

pranë _____ shumën prej _____

(emri i bankës, adresa)

(shuma në shifra dhe fjalë)

si kusht për sigurimin e ofertës së paraqitur në konkurrimin publik për punimet për ndërhyrjet ruajtëse për _____

(emri i objektit të konkurrimin)

_____ merr përsipër të kalojë në llogarinë e _____

(banka / shoqëria e sigurimit)

_____ këtë garanci bankare /siguracion, në rast se:
(emri i institucionit publik)

1. Pjesmarrësi në konkurrim publik tërheq ofertën pa mbaruar afati i vlefshmërisë së ofertës.
2. Pjesmarrësi në konkurrim publik heq dorë nga lidhja e kontratës, nëse shpallet fitues.
3. Pjesmarrësi në konkurrim publik nuk paraqet sigurimin e kontratës brenda afatit të kërkuar dhe shpallur nga institucioni publik.
4. Oferta refuzohet për veprime të paligjshme të pjesmarrësit në konkurrim publik.

me paraqitjen e kërkesës së parë me shkrim nga ana e institucionit publik, pa kërkuar shpjegime, me kusht që në kërkesë të dokumentohet mosplotësimi i një prej kushteve të mësipërme.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 150 ditë nga mbarimi i afatit të vlefshmërisë së ofertës, me te drejte rinovimi me kërkesë të paleve.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL
(plotësohet nga ofertuesi)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DSKP që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet	Afati kohor

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe institucioni publik/Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 6

DEKLARATË MBI SPECIFIKIMET TEKNIKE
(për tu plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit fizik/juridik _____ deklaroj se:

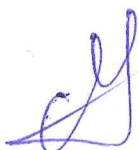
Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit publik dhe e vërtetojmë këtë me dokumenta (nëse kërkohen nga institucioni publik/autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit ____/____/____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula



Shtojca 7

DEKLARATË MBI KONLIKTIN E INTERESAVE

(për t'u plotësuar nga ofertuesi)

Deklaratë e ofertuesit pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik, që do të zhvillohet në datë ____/____/____ nga Institucioni publik/Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit fizik/juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të VKM nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore” i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin fizik/juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

DEKLARATË PËR PARAQITJE OFERTE TE PAVARUR

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institucioni _____
Data e zhvillimit të konkurrimit publik: ____ / ____ / ____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e ofertuesit ose të përfaqësuesit të ofertuesit (ne rastin kur është person i autorizuar me prokurë për të përfaqësuar ofertuesin) _____ në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja , nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të ofertuesit (nëse është person i autorizuar nga ofertuesi)
4. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo ofertues tjetër, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim subjektesh, që:
 - a. paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit për konkurrimin Publik, të bërë nga institucioni;
 - b. është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit për konkurrimin Publik
5. Ofertuesi deklaron se ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë ofertues tjetër konkurrent;
6. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 5, të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a. çmimet ;
 - b. metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c. qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d. paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
7. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo punimeve të cilat lidhen me konkurrimin në fjalë.

Dokumentat Standarde të Procedurës së Konkurrimit Publik

8. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim, nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes të ofertave.

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë)

Data ____ / ____ / ____



Shtojca 9

DEKLARATË MBI KRITERET E PËRGJITHSHME

Ofertuesi pjesëmarrës në procedurën e konkurrimit publik _____
Institicioni _____ Dat _____
a e zhvillimit të konkurrimit publik: ____ / ____ / ____
Objekti _____
Fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, në interes të dhe me cilësinë e përfaqësuesit të ofertuesit _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Ofertuesi _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e konkurrimit. (Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”).
- Ofertuesi _____ nuk është dënuar për ndonjë vepër penale apo për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, me vendim të formës së prerë.
- Personi/at në cilësinë e **anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik**, si më poshtë:

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)

(Emer, atesia, mbiemer, datelindja, vendlindja)
etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë vepër penale;

- Ofertuesi _____ nuk është në proces falimentimi apo likuidimi (statusi aktiv).
- Ofertuesi _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

“Hartimi i projektit të restaurimit dhe muzealizimit të Muzeut Kombëtar Pavarësia Vlorë”

Afatet e ekzekutimit: 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga hyrja në fuqi e kontratës



Shtojca 11

TERMAT E REFERENCËS

1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

1.1. Përfitues

Përfitues të këtij projekti do të jenë Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit, publiku vendas dhe ai i huaj, si dhe Bashkia Vlorë

1.2. Përshkrimi i autoritetit kontraktor

Autoriteti kontraktor është Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit MTKS, si ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore ushtron funksionet e ruajtjes, mbrojtjes, vlerësimit, promovimit dhe administrimit të pasurive kulturore në përputhje me dispozitat e ligjit 27/2018 dhe legjislacionit në fuqi.

1.3. Sfondi historik

Pavarësia një nga elementët unik të identitetit kombëtar dhe historisë së Shqipërisë. Kuvendi i Vlorës hodhi themelet e shtetit të ri sovran shqiptar.

Shpallja e Pavarësisë ishte një akt me rëndësi jetike për popullin shqiptar. Ajo, nga njëra anë, mbylli një epokë të tërë luftërash e përpjekjesh shekullore për të hequr qafe zgjedhën e huaj, për të ruajtur tërësinë territoriale të atdheut e për të formuar shtetin e lirë kombëtar shqiptar duke kurorëzuar veprën e Rilindjes.

Ngritja e flamurit kombëtar në Vlorë përfaqësonte fitoren e përbashkët të të gjitha trevave shqiptare prej Rrafshit të Dukagjinit në veri e deri në Çamëri në jug, prej brigjeve të Adriatikut e të Jonit në perëndim e deri në fushat e Kosovës, të Tetovës, në pellgun e Shkupit, në luginën e Preshevës e të Kumanovës, në lindje. Këto treva, duke marrë pjesë gjallërisht me pushkë e me penë në lëvizjen për çlirimin kombëtar, vunë gurë në themelet e pavarësisë shqiptare duke i hapur rrugë formimit të shtetit shqiptar.

Kuvendi i Vlorës e shpalli pavarësinë në emër të të gjithë shqiptarëve, të të gjitha trevave shqiptare, që dërguan përfaqësuesit e tyre në të. Ai e trajtoi Shqipërinë një e të pandarë.

Edhe qeveria shqiptare e Ismail Qemalit doli në rrafshin ndërkombëtar si përfaqësuese e gjithë popullsisë shqiptare dhe e të gjitha tokave shqiptare, edhe pse një pjesë e madhe e tyre ishte e pushtuar nga ushtritë e shteteve ballkanike.

Me Aktin e 28 Nëntorit 1912 sanksionohej e drejta e pamohueshme historike e kombit shqiptar për të qenë i bashkuar, i lirë e i pavarur në trojet e veta, krahas popujve të tjerë të Gadishullit Ballkanik. Kjo ishte një e drejtë që buronte nga qenia e tij si popull me gjuhën, me kulturën, me individualitetin e me historinë e vet, e drejtë e fituar me mundime e sakrifica të panumërta në llogoret e luftës, e drejtë që i takonte për ndihmesën e vyer në dëbimin nga Ballkani të sunduesve të huaj osmanë.

Për ta siguruar një fitore të tillë popullit shqiptar iu desh të bënte një luftë të gjatë kundër sundimtarëve osmanë dhe synimeve grabitqare të fuqive të huaja.

Shpallja e autonomisë nga Lidhja e Prizrenit dhe ajo e Pavarësisë nga Kuvendi i Vlorës më 1912 janë dy hallkat themelore në zinxhirin e ngjarjeve të lëvizjes kombëtare, të lidhura organikisht ndërmjet tyre si

shprehje e vullnetit popullor dhe si pasojë e drejtpërdrejtë e përfundim logjik i luftës çlirimtare. Por, Shpallja e Pavarësisë shqiptare ishte në të njëjtën kohë një etapë më e lartë, e përcaktuar nga zhvillimi progresiv i lëvizjes dhe nga rrethanat ndërkombëtare.

Në Gadishullin Ballkanik Shqipëria, sikurse Maqedonia, ishte vendi që u çlirua i fundit nga sundimi i sulltanëve osmanë, në një kohë kur popujt e tjerë fqinjë kishin, kush më shumë e kush më pak, dhjetëra vjet që bënë jetë shtetërore të pavarur.

Është meritë e këtyre atdhetarëve largpamës dhe, në mënyrë të veçantë, e atdhetarit dhe e diplomatit të shquar Ismail Qemali, që, duke u mbështetur në luftën e popullit shqiptar brenda vendit, zgjodhën drejt çastin e përshtatshëm për të kaluar nga platforma e deriatëhershme politike e lëvizjes për autonominë në atë të pavarësisë. Dhe kjo u realizua pikërisht më 28 Nëntor 1912, kur Turqia po dëbohej nga Ballkani, kur Fuqitë e Mëdha vendosën të hiqnin dorë nga ruajtja e status quo-së në Ballkan dhe kur planet e aleatëve ballkanikë për ta zhdukur Shqipërinë, të përkrahura edhe nga fuqitë e Antantës, u kundërshtuan nga fuqitë e Lidhjes Tripalëshe.

Shpallja e Pavarësisë së Shqipërisë edhe pse, siç do të provohej me vendimet e padrejta të Konferencës së Ambasadorëve të Gjashtë Fuqive të Mëdha të Londrës (1913), nuk arriti të bashkonte në një shtet të vetëm gjithë territoret e popullsinë shqiptare, duke krijuar pas pesë shekujsh robërie Shtetin e Pavarur Shqiptar përbën ngjarjen më të madhe, unike, në historinë e kombit shqiptar gjatë shek. XX.

Kthesa historike e 28 Nëntorit 1912 ishte premisa politike themelore për organizimin mbi baza më të përparuara të jetës shtetërore të pavarur të shqiptarëve dhe për zhvillimin më të shpejtë ekonomik, shoqëror e kulturor të vendit. Duke formuar Shtetin e Pavarur Shqiptar ajo objektivist krijoji gjithashtu premiset dhe atë bazë shtetërore e politike, aq të nevojshme për ta mbajtur të gjallë çështjen e çlirimit dhe të bashkimit të të gjitha trevave shqiptare dhe për zgjidhjen përfundimtare të problemit shqiptar në Ballkan.

2. PËRSHKRIMI I DETYRËS

2.1. Qëllimi

Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, në cilësinë e autoritetit kontraktor dhe promovues, do të hartojë projektin “Restaurimi dhe Muzealizimi i Muzeut Kombëtar Pavarësia, Vlorë” në funksion të linjës së re muzeore të Muzeut Kombëtar të Pavarësisë Vlorë.

Qëllimi është që të përftohen një linjë muzeale bashkëkohore dhe vizionare në ndërhyrje rijetëzuese të propozuara, të cilat synojnë krijimin e një hapësire të re kulturore të shtuar, të harmonizuar dhe në lidhje të fortë me mjedisin dhe zonën historike përreth.

Linja e re muzeore e Muzeut Kombëtar të Pavarësisë, Vlorë do të bëjë të mundur sjelljen në një formë më bashkëkohore të historisë unike të kombit shqiptar atë të pavarësisë si një prej institucioneve kombëtare të ruajtjes së kujtesës sonë kombëtare lidhur me përpjekjet e popullit shqiptar për mëvetësinë, ruajtjen e identitetit kombëtar.

Rijetëzimi i Muzeut Kombëtar të Pavarësisë Vlorë do të ndërthurë mësimin itinerarin kulturor në qytetin e Vlorës dhe jo vetëm si një nga qytetet me një numër të lartë të turizmit vendas dhe të huaj dhe më një trashëgimi të pasur kulturor. Sjellim në vëmendje se vendodhja e Muzeut Kombëtar të Pavarësisë Vlorë lidhet me mundësinë e vizitorit për të bërë të mundur një itinerar mjaft të pasur me destinacione të

kulturës dhe trashëgimisë kulturore si dy parqet më të rëndësishme kombetare ai i Orikumit dhe i Amantias, Muzeu historik i qytetit; muzeu etnografik i qytetit; sëbëshpejt dhe finalizimi i projektit kushtuar komunitetit hebraik ku Vlora ka qenë një nga strehat më të mëdha të popullsisë hebreje gjatë luftës së dytë botërore.

2.2. Objektivi i përgjithshëm

Objektivi i përgjithshëm i detyrës së projektimit është hartimi i projektot “Restaurimi dhe Muzealizimi i Muzeut Kombëtar Pavarësia”, i cili do të sjellë më afër publikut vendas dhe jo vetëm, vlera të trashëgimisë kulturore dhe historike të periudhës së pavarësisë më qëllim ruajtjen, promovimin e kësaj trashëgimie historike dhe edukimin e brezave me një pjesë mjet të rëndësishme të identitetit tonë kombëtar.

Projekti i Rijetëzimit të Muzeut Kombëtar të Pavarësisë do të përmirësojë infrastrukturën muzeore në vend duke bërë të plotësuar hartën e muzeve më një infrastrukturë të rehabilituar si një qendër referimi për cdo bashkëkombas dhe jo vetëm. Njëkohësisht duke synuar rritjen e ndërgjegjësimit publik për vlerat e kësaj trashëgimie mbi të gjitha në ruajtjen e saj.

Konsulenti do të kryejë të gjitha hulumtimet e nevojshme për të bërë të mundur studimin dhe hartimin e një projekti të zbatueshëm të restaurimit dhe muzealizimit të objektit, dhe kompleksit në tërësi, si një muze kushtuar historisë së pavarësisë, duke projektuar sipas Kushteve Teknike të Projektimit / Restaurimit, standarteve shqiptare dhe legjislacionit në fuqi.

2.3. Objektivat specifike

Aktivitetet bazë, aktivitete këto të lidhura me ekspozimin e përhershëm dhe të përkohshëm:

Ambiente për zhvillimin e Aktiviteteve Kulturore; Hapësirë Qendër Dialogu; Hapësira dedikuar Ekspozimit të Përhershëm; Hapësira dedikuar Ekspozimit të Përkohshëm; Hapësira për zhvillimin e prezantimeve institucionale dhe publike; Hapësira Edukative

Aktivitetet mbështetëse: Hapësira e Receptonit; Qendër Informacioni; Biletaria; Hapësira rekreative; Hapësira leximi | pritje; Garderobë, Nyjë sanitare;

Muzealizimi do të përfshijë por pa u kufizuar: zhvillimin e një koncepti muzeal; krijimin e përmbajtjes së linjës muzeale; përcaktimi e një koncepti bashkëkohor dhe formë inovative ekspozimi.

Rijetëzimi i oborrit dhe mjedisit përreth, studimi i hapësirave dhe kapaciteteve të mundshme për krijimin e shërbimeve ndihmëse në oborr si:

- Projektim i peizazhit të zonës përreth muzeut;
- Ndriçimi i jashtëm i ndërtesës dhe i objekteve;
- Analizë për shërbime shtesë si: bar/kafe; souvenir, shërbime, etj

Çdo zgjidhje duhet të tentojë arritje të larta arkitektonike duke u përshtatur fillimisht me kontekstin lokal por edhe duke vendosur standarte të larta të projektimit.

2.4. Pritshmëritë

Investimi synon t’u japë zgjidhje disa problematikave në zonë si:

- rreziku i degradimit të mëtejshëm të pasurisë kulturore;
- mungesa hapësire muzeale bashkëkohore dhe më një kontent historik të shoqëruar me artefakte;
- mungesës së hapësirave për aktivitete kulturore për të rinjtë;
- mungesë hapësire për aktivitete kulturore për të rinjtë.

2.5. Statusi juridik dhe gjendja aktuale

Gjendja ekzistuese

Në të gjenden të ekspozuar me dhjetëra objekte, dokumente dhe vepra arti kushtuar Pavarësisë së Shqipërisë. Muzeu vizitohet nga mijëra vizitor vendas dhe të huaj në vit. Eshte restauruar ne vitin 2012 me rastin e 100 vjetorit te Pavaresise.



Objekti nuk ka një linjë muzeore të mirëfilltë, pasi janë ekspozuar në mënyrë here pas here rastësore pjesa e fondit muzeor.

Vlen të theksohet se objekti gezon statusin monument kulture kategoria I-re dhe ne keto kushte rendesia historike e objektit bashke me historine qe mbart eshte nje pike referime e rendesihme lidhur me edukimin e brezave qe vijne.

Nevoja për ndërhyrje restauruese dhe rivlerësimin e linjës muzeore e vlerësojmë si një projekt i cili synon rehabilitimin e hapësirave të muzeut, rivlerësimin e artefakteve duke i konceptuar në një kontekst bashkëkohorë të ekspozimit të tyre me qëllim ofrimin e kushteve optimale për turistët vendas dhe të huaj dhe rritjen e target grupeve duke filluar nga fëmijët deri në grupet vunerabël si një nga politikat më sociale që qeveria shqiptare ka vlerësuar për vizitorin në muzetë kombëtare dhe jo vetëm.

Aktualisht Godina ka nevojë për ndërhyrje në pjesën e interierit për ta kthyer ate në një object gjithëpërfshirës dhe gati për aktivitetin turistik të sezonit të verës. Gjithashtu nëpërmjet kësaj ndërhyrje do të ishte e rëndësishme, përdorimi i hapësirave digjitale, ri konceptimi hapësirave për organizimin e Eventeve kulturore dhe artistike, si dhe informimi i vizitorit me vlerat historike që përfaqëson Muzeu Kombëtar i Pavarësisë, Vlorë.

2.6. Bashkëpunimi me të Tretët / Palët e Interesit

Konsulentit është i detyruar të bashkëpunojë ngushtë me stafin e autoritetit kontraktor, me strukturat e pushtetit vendor, me institucione shtetërore si, Institutin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, Drejtorinë Rajonale të Trashëgimisë Kulturore Vlorë, si dhe me subjekte të tjera që paraqesin interes në raport me

këto objekte.

Grupe të tjera të interesit:

- Akademia e Shkencave
- Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave
- IKRTK
- Shoqata e Turizmit (dega lokale)
- Komunitetet Lokale
- Turistët, Vizitorët
- Sponsorët
- Donatorët

2.7. Baza ligjore

Ndërhyrjet duhet të jenë në përputhje me legjislacionin kombëtar në fuqi si:

- Ligjin Nr. 27/2018 “Për Trashëgiminë Kulturore dhe Muzetë”;
- VKM 1125, datë 30.12.2020 “Për miratimin e rregullave të projektimit, zbatimit të punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, mbikëqyrjes dhe kolaudimit të tyre”
- VKM 1099, datë 24.12.2020 “Për miratimin e mënyrave të trajtimit, normave teknike, kritereve dhe modeleve të ndërhyrjeve në fushën e ruajtjes së pasurive kulturore.”

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standardet për projektimin dhe zbatimin që parashikon legjislacioni në fuqi. Zbatimi duhet të sigurojë respektimin e standardeve, madje edhe atyre gjatë zbatimit. Është përgjegjësi e zbatuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standardeve dhe normave.

3. SHËRBIMET E KËRKUARA DHE PARAQITJA E DOKUMENTACIONIT

Restaurimi

- Projekti i restaurimit të godinës duhet të sigurojë ruajtjen dhe nxjerrjen në pah të vlerave të trashëgimisë kulturore, historike, urbane dhe mjedisore;
- Fasada e objektit: Ndërhyrjet restauruese në fasadën e objektit, duhet të bëhen në mënyrë të tillë që të nxjerrin në pah vlerat e tij në vëllim dhe në pamjen e jashtme. Analiza të kushteve ekzistuese, projektit të konsolidimit, restaurimit dhe propozimit për forma më interaktive të komunikimit (projeksione të animuara).

Muzealizimi

- Plotësimi i ekspozitës së përhershme me një përvojë virtuale interaktive;
- Përdorim i teknologjive bashkëkohore në ekspozim;
- Linja interpretimi që adresojnë edhe nevojat e grupe me aftësi ndryshe;
- Program edukues i integruar;
- Përfshirje e specialistëve shqiptarë dhe palëve të interesuara.

Do të ketë konsultime të rregullta ndërvepruese midis ekipit të Konsulentëve dhe Autoritetit Kontraktor (përfshirë përfaqësues të Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore dhe Drejtorisë Rajonale të Trashëgimisë Kulturore Vlorë, Bashkisë Vlorë, dhe palëve të tjera të interesuara).

Organizimi i linjës muzeroe duhet të përfshijë, por jo të kufizohet në :

- a. Hapësirat e përhershme të ekspozitës
- b. Hapësirat e ekspozitave të përkohshme rrotulluese
- c. Biletaria
- d. Sporteli i informacionit
- e. Hapësira bookshop & souvenir dhe kafeteri
- f. Klasat /Hapësira edukuese
- g. Hapësirat studimore (per studiuesit, studentet) dhe aktiviteteteve te muzeut
- h. Zyrat e administrates se muzeut

Oborri dhe ambjentet përreth

Oborri duhet të trajtohet në tërësi e elementëve të tij pasi duke pozicionuar dhe pavione të jashtme në rast se është e nevojshme, pasi përbën një sistem mjaft të mirë promovimi dhe funksionalizimi të hapësirës.

**Dorëzimi: Konsulenti pritet të paraqesë dorëzimet e mëposhtme:
Projekti Arkitektonik – (shkallë 1:100)**

Projektimi Arkitektonik

- Fasadat e gjendjes ekzistuese me degradimet;
- Fasadat e propozuara të restauruara;
- Plani e katit perdhe dhe katit të parë (degradimet, problematikat);
- Plani e katit perdhe dhe katit të parë (dimensionimi);
- Plani i kati perdhe dhe katit të parë (mobilimi);
- Skema e lëvizjes horizontale dhe vertikale;
- Skema funksionale, organizimet hapësinore;
- Seksionet Teknike;
- Çdo zonë funksionale do të jetë pjesë e projektit të përgjithshëm, por duhet të ketë të detajuar si njësi të veçantë paketën e plotë të projektit (arkitektonik, konstruktiv, elektrik, mobilim).
- Elementët dekorativë të detajuar.

Projekti Strukturor duhet të përfshijë të dhënat e mëposhtme:

- Analizën e gjendjes ekzistuese;
- Analizën strukturore e objektit;
- Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes do të përfshihen (përf forcime, modifikime strukturore të brendshme);
- Llogaritjet strukturore;
- Planet;
- Ndarjet;
- Detajet strukturore (analiza e detajuar mbi ndërhyrjet);
- Llogaritjet dhe skemat e ndërhyrjeve;
- Raportin mbi ndërhyrjet strukturore.

Projekti elektrik duhet të përfshijë të dhënat e mëposhtme:

- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçimin e jashtëm dhe të brendshëm;
- Ndriçimin skenik;
- Ndriçimin dekorativ;
- Ndriçimin e ekspozuesve;
- Ndriçimin në daljet e emergjencës;
- Planet e instalimit të rrjeteve kompjuterike;

- Planet e energjisë;
- Llogaritjet dhe skemat e planeve elektrike;
- Llogaritjet e ndryshme për rritjen potenciale të energjisë;
- Raport mbi instalimet elektrike.

Projekti Mekanik duhet të përfshijë të dhënat e mëposhtme:

- Instalimet e sistemit HVAC;
- Instalimet e sistemeve të sigurisë;
- Planin e Evakuimit;
- Instalimet e sistemit të kontrollit dhe monitorimit (sistemet mekanike dhe elektrike);
- Instalimet e mbrojtjes nga zjarri;
- Instalimet sanitare;
- Planin e kullimit, grumbullimit dhe shpërndarjes së ujërave të shiut;
- Lidhjen me instalimin mekanik.

Projektimi i muzeut për riformulimin e linjës muzeale

- Projekti i detajuar i zbatimit për riformulimin e linjës muzeale.
- Projekt për llojet e ekspozitorëve. Pamje tredimensionale;
- Projekt për tekstet dhe grafikun e paraqitjes së tyre;
- Projekt për komunikim digjital (lloji i teknologjisë së përdorur dhe përmbajtja e tyre).
- Udhëzues audio (lloji i teknologjisë së përdorur dhe përmbajtja e tyre).
- Brandbook i Muzeut;

Për të gjitha projektet e përcaktuara në pikat e mësipërme, duhet të realizohen:

Relacioni arkitektonik

Formati A4: arkitektonik, konstruktiv, elektrik, mekanik, etj.)

Grafiku i punimeve

Struktura e detajuar e grafikut të punimeve të zbatimit

Preventivi i punimeve

Preventivi i ndërhyrjeve duhet të jetë i hartuar në përputhje me manualin në fuqi për restaurimin dhe ndërtimin dhe të jetë i hartuar i ndarë në kapituj bazuar në proceset e punës që do të planifikohen. Zërat e ndërhyrjeve duhet të jenë në përputhje me proceset e parashikuara në projektet teknike dhe t'i përmbahen atyre me korrektësi.

Specifikimet teknike:

Kontraktuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin prej materialeve që do të përdoren. Për çdo zë të përfshirë në preventiv, duhet të ndiqet:

- Përshkrimi i detajuar i artikullit të punës;
- Mënyra e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Formatet e Lejuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose fotografi.

Dorëzohet: Konsulenti do të dorëzojë paketat e punëve bazuar ne planin e zbatimit te aprovuar nga Autoriteti Kontraktor, dhe secila paketë e punimeve do të përfshijë për secilin projekt investimi: (i) dokumentacionin e detajuar të projektimit përfshirë vizatimet e planeve / prerjeve tërthore / pamje 3D / detaje teknike / specifikimet teknike bazuar në sondazhet teknike dhe duke përdorur standardet dhe praktikat më të mira të projektimit; (ii) specifikimet teknike përfundimtare; (iii) raportet teknike përfundimtare (vi) preventivat përfundimtarë dhe (vii) vlerësimet përfundimtare të ndikimit mjedisor dhe social.

Konsulenti do të vijojë me aplikimin në sistemin online E-lejet te projektit te detajuar te zbatimit sipas dokumentacionit të përcaktuar më sipër. Projekti do të vijojë me shqyrtimin dhe miratimin në këshillin Kombëtar të Muzeve dhe Këshillin Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore Materiale.

DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT, AFATET DHE MIRATIMET

Lista e mëposhtme përfshin dorëzimet që kërkohen nga Konsulenti për secilën paketë projekti, afatet për dorëzim dhe afatet për miratim nga organet kompetente. Kjo listë shërben si një udhëzues për konsulencën. Konsulenti pritët të propozojë një plan pune që përshkruan nën-detyrat e projektit (p.sh. seanca shtesë për konsultim të brendshëm me përfaqësues të Autoritetit Kontraktor) për të përmbushur objektivat e detyrës në mënyrë efektive.

Tabela e Dorëzimeve:

Raportet	Gjuha	Data dorëzimit	Numri i kopjeve	
			Report	CD
Projekt Ideja Paraprake	AL	20 ditë	Fizikisht 3 kopje në MEKI	2
Projekti i zbatimit	AL	40 ditë	Online në sistemin e-Albania për tu miratuar në KKTKM Fizikisht 3 kopje	2
Total		60 ditë		

4. PROFILI I EKSPERTËVE / EKSPERTIZA E NEVOJSHME

4.1. Kompetencat e nevojshme

Autoriteti kontraktor fiton partneritete shqiptare - ndërkombëtare, sipërmarrje të përbashkëta ose konsorciume që mund të demonstrojnë, përmes ekipit të tyre të propozuar, të paktën 5 vjet përvojë të suksesshme në secilën nga fushat më poshtë:

1. Restaurim i Monumenteve të Kulturës
2. Arkitektonike, veçanërisht në muzealizim
3. Ekspertiza e konservimit të artefakteve, ekspozitat, kërkesat laboratorike dhe magazinimin
4. Muzeologjisë, Historisë, gjuhësisë, letërsisë, antropologjisë, etj,
5. Prezantimi dhe interpretimi i trashëgimisë kulturore

5. KOHËZGJATJA DHE DORËZIMET

5.1. Data e fillimit

Data e fillimit për përgatitjen e shërbimeve parashikohet të jetë 10 Tetor 2025;

Kohëzgjatja e projektit parashikohet për 2 muaj, me draftet dhe prezantimet për matricën e dorëzueshme të projektit të paraqitur më parë.

Sqarim: Data e fillimit të shërbimit do të jetë në varësi të përfundimit të lidhjes së kontratës.

5.2. Përmbajtja dhe numri i kopjeve

Konsulenti Operatori ekonomik do të përgatisë dhe dorëzojë në rrugë zyrtare tek Autoriteti Kontraktor projektin e plotë të zbatimit (sipas listës së vizatimeve më sipër) së bashku me Raportin Përfundimtar, Specifikimet teknike dhe Preventivin përfundimtar.

Projekti do të dorëzohet në formë të shkruar në 3 (dy) kopje të firmosura në origjinal. Raportet do të dorëzohen në format A4. Projekti i Zbatimit do të dorëzohet gjithashtu në dy kopje elektronike (në disk) në formatin origjinal të punuar, kompatibël me programet AutoCad, GIS, Adobe, etj.

Projekti do të aplikohet në sistemin online E-lejet nga konsulenti. Operatori Ekonomik.

Në mënyrë elektronike (të editueshme) do të dorëzohen edhe raportet, preventive dhe specifikimet teknike. Ato duhet të jenë në formatin origjinal të punuar si edhe në formatin PDF. Një kopje elektronike (CD) do të jetë për autoritetin kontraktor dhe një kopje elektronike (CD) per arkiven.

5.3. Gjuha

Projekti “Restaurimi dhe Muzealizimi i Muzeut Kombëtar Pavarsia” do të jetë në gjuhën shqipe.”

5.4. Parashikimi i datës së përfundimit ose kohëzgjatja

Afati i dorëzimit është parashikuar sipas tabelës më poshtë.

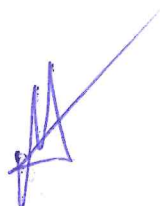
Duhet të theksohet se data e fillimit, datat e dorëzimeve për raportet që duhet të dorëzohen dhe kohëzgjatja totale e detyrës, janë të llogaritura si ditë kalendarike.

6. SHTOJCA

Shtojca 1 – Kartela e objektit Pasuri Kulturere

Shtojca 2- Lista e fondit muzeor të regjistruar në IKRTK

Shtojca 3 – Përshkrimi i pavioneve ekzistuese



Shtojca 12

NJOFTIMI I FITUESIT

Data:

Emri i institucionit: _____

Emri i subjektit fitues: _____

_____ lajmëron _____
(Emri i institucionit)(emri dhe adresa e subjektit Fitues)

se Oferta e paraqitur më datë _____ për kryerjen e punimeve për ndërhyrjet
ruajtëse të objektit _____ për shumën totale
prej _____
(emri dhe përshkrim i përgjithshëm i restaurimeve)

_____ Lekë është pranuar.
(shuma në shifra dhe fjalë)

Subjekti fitues _____ kërkohet t'i paraqesë _____
(emri i institucionit)

Sigurimin e Kontratës të përcaktuar në Dokumentet e Konkurrimit Publik, brenda
datës ____ / ____ / ____.

Në rast se terhiqeni nga lidhja e kontratës duhet të njoftoni me shkrim brenda datës së mësipërme
dhe sigurimi i ofertës së konkurrimit publik kalon për llogari të
institucionit _____.
(emri i institucionit)

.....
Drejtuesi i institucionit
(emri, firma dhe vula)

Shtojca 13

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

GARANCI BANKARE/ SIGURACION

Nr. _____

Data _____ / _____ / _____

Për: _____

Emri dhe Adresa e Institucionit publik

- Duke qenë se _____ është shpallur fitues për
(emri i kontraktorit)

lidhjen e kontratës me objekt _____
(pershkrim i shkurtër i objektit të kontratës)

- Duke qenë se në kushtet e lidhjes së kontratës kërkohet Garanci Bankare/ Sigurim në shumën e specifikuar në të, si sigurim perpermbushjen e detyrimeve të parashikuara në kontratë:

- Duke qenë se _____ është dakord të leshojë këtë
(emri i bankës/shoqërisë së sigurimit)

garanci në masën 10% të vlerës së ofertës së shpallur fituese;

Deklarojmë se ne jemi garantuesit e kontratës së mësipërme deri në shumën totale prej _____ lekë, shumë e cila është e pagueshme në
(shuma në shifra dhe fjalë)

mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë.

Ne marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qenë nevoja të bëni argumentim të kërkesës, shumën brenda kufirit prej _____ Lekë

(shuma e garancisë në shifra dhe fjalë)

- Me këtë garanci ju sigurojmë se nuk është nevoja t'i drejtoheni me parë Kontraktorit për të realizuar pagesën sipas kërkesës suaj.

- Deklarojmë gjithashtu, se asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të kontratës, për të cilën ju mund të bini dakord me kontraktorin, nuk na cliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

- Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përmbushet afati 30 ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit të Punimeve / Vërtetimi i Realizimit të Kontratës.

Nenshkrimi dhe Vula e Bankes/Shoqërisë së Sigurimit

Shtojca 14

FORMULARI I ANKESËS

Data: ____ / ____ / ____.

Ankesë drejtuar: _____

(institucioni që zhvillon konkurrimin publik / ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore)

Ankuesi: _____

(Ankuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, një bashkim shoqëror).

Adresa: _____

Të dhëna të kontaktit: _____

(email dhe nr. Telefoni)

Personi i Kontaktit: _____

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik: _____

Institucioni që zhvillon konkurrimin publik: _____

Përshkrimi i ankesës: _____

Baza ligjore e ankesës: _____

Argumentat dhe arsytimit: _____

(Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të konkurrimit, nëse zbatohen)

*Që një ankesë të konsiderohet e plotë ajo duhet të jetë e plotësuar saktë sipas këtij formulari. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e konkurrimit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 15

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULLIMIT

Data: ____ / ____ / ____

Emri dhe adresa e institucionit që zhvillon konkurrimin publik:

Emri

Adresa

Tel

E-mail

Faqja në Internet

Objekti i procedurës së Konkurrimit publik : _____

Publikuar në datë ____ / ____ / ____ në Buletinin e Njoftimeve Publike Nr. ____ datë
____ / ____ / ____

Fondi limit _____

Arsyet e Anulimit: _____

Informacione shtesë

Nënshkrimi i Titullarit të institucionit

Vula

II. UDHËZIME PËR OFERTUESIT

I. TË PËRGJITHSHME

1. Me paraqitjen e ofertes, ofertuesi pranon në mënyrë të plotë të gjitha afatet dhe kushtet e dokumentave të konkurrimit dhe heq dorë nga kushtet e zbatimit të vetë ofertuesit. Çdo klauzolë në ofertë në kundërshtim me këtë parashikim nuk do të vlerësohet ose do të çojë në refuzimin e ofertës.

2. Ofertuesit duhet të shqyrtojnë me kujdes dhe të respektojnë të gjitha udhëzimet, format, kushtet, specifikimet dhe kërkesat e përfshira në dokumentat e konkurrimit. Në rast të ndonjë mosperputhje midis ose ndërmjet pjesëve të dokumentave të konkurrimit, ofertuesit duhet të kërkojnë sqarim nga institucioni publik/autoriteti kontraktor.

3. Dorëzimi i ofertës pas afatit të caktuar për dorëzimin e ofertave, do të rezultojë në refuzimin e ofertës.

4. Mosdhënia brenda afatit të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar do të rezultojë në refuzimin e Ofertes.

5. Veprimet e Jashteligjshme - Institucioni publik do të refuzojë një ofertë, në rast se kandidati që e bën atë jep ose premtion të japë drejtperdrejtë ose terthorazi, çdo zyrtari të tanishëm apo të mëparshëm ose nëpunësit të institucionit publik apo organeve të tjera, një shpërblim në çfarëdo forme, një punësim ose çdo shërbim apo vleftë, si stimul për një akt, vendim ose procedurë që do të ndërmarrë institucioni publik lidhur me procedurat e konkurrimit.

6. Ofertuesi nuk duhet të ketë konflikt interesi. Çdo ofertues që zbulohet të ketë konflikt interesi do të skualifikohet. Një ofertues mund të konsiderohet të ketë konflikt interesi me një ose më shumë palë të konkurrimit edhe nëse ofertuesi:

- Dorëzon më tepër se një oferte në këtë konkurrim, me përjashtim të ofertave alternative, nëse kërkohen;
- Është i lidhur me një person fizik ose juridik, i ngarkuar nga institucioni publik të sigurojë shërbimë këshilluese për përgatitjen e skicimit, specifikimeve dhe dokumenteve të tjerë që do të përdoren në këtë konkurrim.

7. Anëtarët e Njesisë së vlerësimit të ofertave nuk duhet të kenë lidhje pune, gjaku ose interesash me asnjë ofertues. Për këtë arsye, anëtarët e njesisë duhet të nënshkruajnë deklaratën përkatëse përpara hapjes së ofertave.

8. Kualifikimi i Ofertave - Një person fizik apo juridik do të skualifikohet nga procedura e konkurimit nëse ai nuk plotëson Kërkesat për Kualifikim dhe nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar si provë të kualifikimeve të tij të përcaktuara në dokumentet e konkurrimit.

Kërkesat e kualifikimit do të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.



9. Njësia e vlerësimit të ofertave duhet të skualifikojë një ofertues, nëse konstaton në çdo kohë deri në nënshkrimin e kontratës, që informacionet e paraqitura lidhur me kualifikimin ose të dhënat që kanë lidhje me vlerësimin, janë të pasakta, të rreme ose jo të plota.

10. Një bashkim i përkohshëm subjektsh/operatorësh ekonomikë mund të marrë pjesë në konkurrim nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- Dorëzon një aktmarrëveshje të noterizuar, midis operatorëve ekonomikë (persona fizikë ose juridikë) të bashkimit të përkohshëm e firmosur nga të gjithë anëtarët, përpara afatit të fundit të paraqitjes së ofertave. Aktmarrëveshja duhet të përcaktojë minimalisht, në mënyrë të qartë detyrimet e secilit anëtar veç e veç dhe bashkërisht për përmbajtjen e ofertës deri në zbatimin e kontratës në rast se shpallen fitues.

- Oferta firmoset nga një përfaqësues i bashkimit të përkohshëm që është autorizuar shprehimisht me shkrim nga të gjithë anëtarët e këtij bashkimi. Çdo anëtar i bashkimit të përkohshëm duhet të plotësojë kërkesat e kualifikimit të konkurrimit dhe duhet të paraqesë të gjitha dokumentet e kërkuara administrative dhe ligjore.

12. Vizita në objekt: Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të parashikojë një vizitë të organizuar në objekt me kandidatët e interesuar për të marrë pjesë në konkurrim. Çdo operator ekonomik/kandidat pjesëmarrës në këtë vizitë, përballon vetë shpenzimet.

II. MBI VEPRIMET PROCEDURIALE


1. Sqarimi i Dokumentave të konkurrimit dhe modifikimi - Një kandidat që kërkon sqarime mbi dokumentat e konkurrimit duhet të bëjë kërkesë me shkrim drejtuar Komisionit të konkurrimit, jo më vonë se 5 ditë para përmbushjes së afatit të hapjes së ofertave.

Komisioni i konkurrimit do t'i përgjigjet me shkrim kërkesës për sqarime, brenda 2 ditëve nga regjistrimi/depozitimi i kërkesës. Kopje me shkrim të përgjigjes do t'i dërgohet të gjithë subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrimit/kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Komisioni i konkurrimit, në çdo kohë, por jo më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të paraqitjes së ofertave, me iniciativën e tij ose në përgjigje të një kërkesë nga një subjekt i interesuar, mund t'i ndryshojë dokumentet e konkurrimit, duke e dokumentuar këtë ndryshim me një shtojcë, e cila bëhet pjesë përbërëse e dokumenteve të konkurrimit dhe iu njoftohet subjekteve që kanë kërkuar dokumentat e konkurrimit/ kanë shprehur interes për pjesëmarrje.

Nëse Komisioni i konkurrimit e konstaton të nevojshme të ndryshojë dokumentat e konkurrimit, dhe kjo ndodh më vonë se 5 ditë përpara mbarimit të afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, mund të vendosë të shtyjë datën e zhvillimit të konkurimit publik me jo më shumë se 5 ditë nga data e publikuar në fillim.

Njoftimi në këtë rast publikohet vetëm në Buletinin e Njoftimeve Publike.



2. Përgatitja e ofertave

- Oferta do të shkruhet në gjuhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.
- Çmimet të shprehen në monedhën e përcaktuar në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme, për efekt krahasimi ofertash, do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi publik për konkurrimin në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- Oferta ekonomike do të përfshijë dokumentat e mëposhtme:
 - a. Formularin e Ofertës të firmosur nga ofertuesi, të futur në një zarf, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit. Ky formular duhet të plotësohet në të gjitha vendet bosh, pa ndryshuar formatin.
 - b. Formularin e Preventivit i plotësuar me çmime, sipas zërave dhe bashkëngjitur me Ofertën, siç përcaktohet në të dhënat e dokumentave të konkurrimit;
 - c. Sigurimin e ofertës;
 - d. Listën e të gjithë dokumentave ligjorë/administrativë të kërkuar në dokumentat të konkurrimit.

3. Specifikimet teknike do të përfshijnë dokumentat e mëposhtme:

- Grafikon e realizimit të shërbimeve për ndërhyrjet ruajtëse
- Deklarate për përbërjen e stafit të specializuar, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor

Si dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm të vlerësuar nga Autoriteti Kontraktor.

4. Informacion për çmimin - Ofertuesi duhet të sigurojë një përshkrim të shkurtër të shërbimeve sipas objektit të kontratës, që do të kryhen dhe shërbimeve në lidhje me to.

Të gjitha çmimet / vlerat e ofruara duhet të jenë të sakta, pa gabime aritmetike dhe jo subjekt rishikimi.

Të gjitha çmimet e ofruara duhet të jenë bazuar në çmimin e preventivit për njësi (për kontratat për kryerjen e punimeve) të paraqitura nga ofertuesi.

Ofertuesi duhet të plotësojë çmimet dhe tarifatat për të gjitha zërat e shërbimeve të përshkruara në preventiv.

Ofertuesi duhet të paraqesë:

- a. Çmimin Total të Ofertes, pa TVSH
- b. Çdo informacion tjetër të kërkuar në dokumentat e konkurrimit

5. Kërkesat e detajuara për Shërbimet objekt kontrate dhe shërbimet në lidhje me to shprehen në dokumentat e konkurrimit.

Kur në dokumentat e konkurrimit kërkohen, planimetritë, skicimet, literatura përshkuese, udhëzimet, manualët, katalogët, broshurat ose fletëpalosjet për materialet dhe Shërbimet e ofruara, këto duhet të shoqërojnë ofertën. Duhet të jenë në gjuhën e shprehur në dokumentat e konkurrimit dhe mund të kërkohen edhe në formë elektronike.



6. Periudha e vlefshmërisë së ofertave - Pas kalimit të afatit për paraqitjen e ofertave, ofertat do të mbeten të vlefshme dhe në fuqi për ofertuesin për kohën e specifikuar në dokumentat e konkurrimit. Nëse në ofertë ofertuesi shprehet se është e vlefshme për një periudhë kohe më të shkurtër ajo duhet të refuzohet.

Përpara mbarimit të afatit të vlefshmërisë, Komisioni i konkurrimit publik, në raste të veçanta kur ka ndryshime që ndikojnë në afatet kohore, mund t'i kërkojë me shkrim ofertuesve të zgjasin afatin e vlefshmërisë. Ofertuesi që refuzon kërkesën nuk e humbet sigurimin e ofertës. Ofertuesi që e pranon kërkesën nuk do t'i kërkohet ose lejohet të tërheqë ofertën e tij gjatë periudhës së zgjatjes së vlefshmërisë, pa humbur më parë sigurimin e ofertës.

Gjatë kësaj periudhe nuk lejohet absolutisht ndryshimi i ofertave.

7. Sigurimi i ofertës - Kërkesat për shumën dhe formën e sigurimit të ofertës tregohen në të dhënat e dokumentave të konkurrimit.

Sigurimi i ofertës duhet të paraqitet me ofertën ekonomike dhe ka për qëllim të sigurojë Autoritetin Kontraktor lidhur me përgjegjshmërinë e ofertuesit.

Me përjashtim të rastit kur konfiskohet sigurimi i ofertës, ajo do t'i kthehet ofertuesit që e ka depozituar atë, brenda 5 ditëve, në rastet kur:

- të gjitha ofertat refuzohen;
- kur procedura e konkurrimit anulohet nga institucioni publik;
- kur ofertuesi skualifikohet ose oferta është refuzuar;
- Kur ka hyrë në fuqi kontrata.

Sigurimi i ofertës do të konfiskohet nga institucioni publik nëse ofertuesi tërheq ofertën e tij brenda periudhës së vlefshmërisë.

Sigurimi i Ofertës do të konfiskohet nëse oferta refuzohet për veprime të paligjshme të përshkruara në Klauzolën e mësipërme të udhezimeve.

Sigurimi i Ofertes do të konfiskohet nëse ofertuesi nuk pranon korrigjimin e një gabimi aritmetik në ofertën e tij të zbuluar gjatë vlerësimit të ofertës.

Ofertuesit fitues do t'i konfiskohet sigurimi i ofertës nëse ofertuesi heq dorë nga lidhja e kontratës ose nuk është në gjendje të japë sigurimin e kontratës.

8. Formati dhe nënshkrimi i ofertës - Ofertuesi duhet të paraqesë vetëm një zarf me dokumentat origjinale ose kopje të noterizuara të tyre, për të marrë pjesë në konkurrimin publik.

Oferta duhet të nënshkruhet nga ofertuesi ose nga një person i autorizuar për të firmosur në emër të ofertuesit. Prova e autorizimit konsiston në autorizimin me shkrim dhe i bashkëngjitet ofertës.

Të gjitha faqet e Ofertës, duhet të nënshkruhen nga personi që firmos ofertën.

9. Paraqitja e ofertave - Ofertuesit duhet të dërgojnë ofertat e tyre në afatin, vendin, dhe mënyrën e dërgimit të shprehur në njoftimin publik dhe dokumentat e konkurrimit.

Ofertat e depozituara me postë pas afatit të përcaktuar në Ftesën për ofertë, nuk do të hapen dhe do të refuzohen. Me kërkesë me shkrim të ofertuesit, ato mund të tërhiqen pranë zyrës së protokoll arshivës të Autoritetit Kontraktor, brenda një afati prej 10 ditësh, me një procesverbal midis palëve. Në të kundërt ato do të asgjesohen.

Çdo ofertues mund të paraqesë vetëm një ofertë, në rast të kundërt ai do të skualifikohet dhe do të refuzohen të gjitha ofertat ku ka marrë pjesë ofertuesi.

Paraqitja nga një ofertues e më shumë se një oferte ose pjesëmarrja e tij në më shumë se një bashkim operatorësh direkt apo indirekt, do të përbejë shkak për skualifikimin e tij, si dhe refuzimin e të gjitha ofertave ku mund të ketë marrë pjesë ose është përfshire ofertuesi.

10. Paraqitja e ofertës - Oferta do të futet në një zarf/kuti të mbyllur dhe të firmosur e vulosur nga ofertuesi.

Brenda tij në një zarf të veçantë dhe të mbyllur, futet oferta ekonomike e firmosur dhe vulosur.

Mënyra e paraqitjes së tyre, mbishkrimet e dhura përcaktohen në dokumentet e konkurrimit, ku të evidentohet gjithashtu shënimi: “Të mos hapet para datës së hapjes së ofertes.”

11. Hapja e ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të hapë të gjitha ofertat në datën dhe orën e përcaktuar në Dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e ofertave.

Ofertat do të hapen dhe informacioni që duhet të njoftohet, është si më poshtë vijon:

- Emri i ofertuesit;
- Shuma totale e ofertës;
- Prezenca ose mungesa e sigurimit të ofertës;

Do të mbahet procesverbali dhe në bazë të kërkesës, çdo ofertuesi do t’i vihet në dispozicion një kopje e këtij procesverbal.

12. Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave - Vlerësimi dhe krahasimi i ofertave do të bëhet pas kualifikimit ligjor dhe në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

Konfidencialiteti - Pas hapjes së ofertes, informacioni që ka të bëjë me shqyrtimin, sqarimin dhe vlerësimin e ofertave, nuk duhet t’i transmetohen ofertuesve ose personave të tjerë që nuk kanë lidhje zyrtare me procesin deri kur fituesi i kontratës të shpallet publikisht.

Pas hapjes së ofertes dhe deri sa të firmoset kontrata, asnjë ofertues nuk duhet të komunikojë pa kërkesë me shkrim, me institucionin publik ose të përpiqet në ndonjë mënyrë të influencojë shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave nga Njësia e vlerësimit.

Çdo përpjekje nga ofertuesi për të influencuar komisionin e konkurrimit në vendimin mbi vlerësimin e ofertës, krahasimin e ofertës, ose dhënien e kontratës, mund të rezultojë në refuzimin e ofertës së atij ofertuesi.

13. Shqyrtimi paraprak i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë për të verifikuar nëse është paraqitur i gjithë dokumentacioni i kërkuar në dokumentat e konkurrimit.

Nëse ndonjë prej dokumentave të kërkuar mungon ose është i paplotë, oferta do të refuzohet.

14. Shqyrtimi i afateve dhe kushteve dhe vlerësimi teknik i ofertave - Njësia e vlerësimit të ofertave do të shqyrtojë çdo ofertë nëse ajo është në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit. Oferta që është dorëzuar në përputhje me të gjitha kërkesat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor, konsiderohet e vlefshme.

Oferta është e vlefshme edhe në se përmban devijime të vogla që nuk alternojnë materialisht ose dalin jashtë karakteristikave, afateve, kushteve dhe kërkesave të tjera të përcaktuara në dokumentat e konkurrimit.

Oferta që nuk është e vlefshme do të refuzohet.

Njësia e vlerësimit të ofertave do të vlerësojë dhe krahasojë ofertat që janë kualifikuar si të vlefshme me qëllim që të përcaktojë ofertën fituese në përputhje me procedurat dhe kriterin e paraqitur në dokumentat e konkurrimit.

Oferta fituese do të jetë oferta e vlefshme e kualifikuar me vlerën më të ulët ekonomike.

15. Njësia e vlerësimit të ofertave mund t'i kërkojë një ofertuesi të japë sqarime me shkrim për ndonjë paqartësi të Ofertes të tij.

Nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet asnjë ndryshim në çmim ose në substancën e Ofertes përveçse korrigjimit të gabimeve aritmetike, jo më shumë se në vlerën e përcaktuar në këto dokumenta.

Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e evidentuar, apo nuk i përgjigjet kërkesës së Autoriteti Kontraktor, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës. Afati për kthimin e përgjigjes mbi sqarimin e kërkuar apo pranimin e korrigjimit është brenda 2 ditëve nga njoftimi.

Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total;

- nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin.

Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se +/- 2% e vlerës së ofertës ekonomike të paraqitur.

Nëse oferta/ofertat e dorëzuara, rezultojnë anomalisht e ulët në lidhje me punimet e objekt kontrate të ofruara, atëherë Njësia e vlerësimit i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë/analizojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës dhe bindës për Njësinë, atëherë kjo e fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

- Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 40 % e fondit limit të përlogaritur.
- Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 50 % e mesatares së ofertave të vlefshme.

16. Nëse renditen të para më shumë se një ofertë e vlefshme me të njëjtën vlerë, njësia e vlerësimit vendos me short, për ofertën fituese, në praninë e ofertuesve që janë renditur të parët me vlera të njëjta. Vendimi i Njësisë së Vlerësimit është përfundimtar dhe duhet të jetë i argumentuar.

Ofertuesve duhet t'i caktohet një afat prej jo më pak se 1 ditë pune nga përfundimi i vlerësimit për t'u praqitur për hedhjen e shortit dhe ky afat nuk duhet të përkohë në ditë pushimi zyrtar. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit, nuk përbën shkak për skualifikim nga procedura e konkurrimit.

17. Pas hapjes së ofertave Komisioni i Konkurrimit publik anulon procedurën në rastet si vijon:

- Nuk është paraqitur asnjë ofertë;
- Nuk është kualifikuar asnjë ofertë e vlefshme;
- Kur ofertuesi/ofertuesit e kualifikuar tërhiqen para lidhjes së kontratës ose nuk pranojnë të bëjnë sigurimin e kontratës;
- Kur ka një vendim me pasojë anulimin nga organi epror që ka shqyrtuar ankesën;
- Për arsye dhe shkaqe që nuk varen nga vullneti i institucionit / autoritetit kontraktor dhe të paparashikueshme në kohën e fillimit të procedurës.

18. Oferta fituese - Oferta fituese është oferta e cila plotëson të gjitha kriteret dhe kushtet e përcaktuara në dokumentat e konkurrimit dhe që është përcaktuar si fituese në bazë të kriterit të vlerësimit për çmimin më të ulët.

19. Shpallja e fituesit dhe nënshkrimi i kontratës

- a. Njësia e vlerësimit të ofertave do të njoftojë ofertuesin Fitues se oferta e tij është pranuar dhe vlerësuar fituese.

- b. Njoftimi do të përmbajë të paktën vlerën e ofertës, dhe kërkesën për dhënien e sigurimit të kontratës, brenda një afati të përcaktuar.
- c. Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me anë të nënshkrimit të kontratës, duke bashkëlidhur si anekse të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, brenda afatit të përcaktuar nga marrja e njoftimit të fituesit.
- d. Nëse ofertuesi i shpallur fitues nuk e pranon nënshkrimin e kontratës dhe nuk depoziton brenda afatit kohor të përcaktuar në dokumentat e konkurrimit, apo në njoftimin e fituesit, sigurimin e kontratës në masën 10% të vlerës së saj, institucioni publik bën konfiskimin e sigurimit të ofertës, dhe vijon me shpalljen si fitues të pjesëmarrësit i renditur i dyti në klasifikim, e me radhë. Nëse është kualifikuar vetëm një ofertë e vlefshme, atëherë procedura anulohet.

20. Sigurimi i kontratës - Institucioni publik do të kërkojë dhënien e sigurimit të kontratës nga ofertuesi fitues në shumën dhe formën e parashikuar në dokumentat e konkurrimit.

Ofertuesi fitues duhet të japë garancinë e sigurimit të kontratës brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e fituesit

Nëse ofertuesi fitues dështon në dhënien e sigurimit të kontratës brenda afatit, ofertuesi humbet të drejtën e tij për të nënshkruar kontratën dhe i konfiskohet sigurimi i ofertës.

21. Llogaritja e limiteve kohore - Të gjitha referencat për ditët do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Periudhat dhe limitet kohore do të fillojnë të numërohen nga fillimi i ditës pas datës së aktit ose veprimit që shërben si pikënisje për periudhat ose limitet kohore.

Aty ku një periudhë ose limit kohor shprehet në ditë, ai do të skadojë në fund të ditës së fundit të periudhës ose limitit kohor.

Aty ku dita e fundit e një periudhe ose limiti kohe bie në ditë feste në Republikën e Shqipërisë, periudha ose limiti kohor do të zgjatet deri në fund të ditës tjetër të punës.

22. Shqyrtimi administrativ - Ofertuesi ka të drejtë të kërkojë shqyrtim administrativ të një veprimi ose neglizhence nga institucioni publik, të cilin ofertuesi e konsideron një shkelje të dispozitave VKM nr. 425/2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar, të Konkurrimit Publik, të Rregullave apo dhe çdo udhezimi të lëshuar për to. Paraqitja e ankesës tek titullari i institucionit publik ose te ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, pezullon shpalljen e fituesit dhe lidhjen e kontratës deri në kthimin e përgjigjes sipas kompetencave dhe afateve të parashikuara në dokumentat e konkurrimit.

Pasi institucioni publik të ketë nënshkruar kontratën me ofertuesin e shpallur fitues, asnjë ankesë ndaj një veprimi ose neglizhence në proces që ka çuar në atë fazë, nuk mund të shqyrtohet me anë të një hetimi administrativ.

Procedurat dhe afatet e ankimimit përcaktohen në VKM nr. 425/2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar.

III. KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATËS

Neni 1: Zbatimi i kuadrit ligjor

1. Kjo kontratë është hartuar në bazë të ligjit 27/2018 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”, vendimit nr. 425, datë 27.5.2020 “Për procedurat e përzgjedhjes së subjekteve të pajisura me licencë për projektim, zbatim, mbikëqyrje dhe kolaudim në pasuritë kulturore, për kryerjen e investimeve me fonde publike në pasuritë kulturore”, i ndryshuar dhe dispozitat e Kodit Civil të RSH, për kontratat.

Neni 2. Përkufizime

1. “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Institucionit publik dhe Kontraktorit dhe përbëhet nga dokumentat e konkurrimit publik duke përfshirë të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti standart.
2. “Institucioni publik” do të thotë institucioni /autoriteti kontraktor që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate kërkon realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
3. “Kontraktori” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron zbatimin e kontratës për realizimin e punimeve për ndërhyrjet ruajtëse.
4. “Objekti i kontratës” do të thotë të gjitha punimet për ndërhyrjet ruajtëse që Kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës, ku përfshihet cdo shërbim/ndërhyrje që bëhet në pasurinë kulturore, me qëllim mirëmbajtjen e tij dhe përmirësimin e gjendjes së tij fizike.
5. “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore sipas kushteve të rëna dakort.
6. “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
7. “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen
8. “Nënkontaktues” do të thotë çdo person fizik ose juridik privat, që furnizon materialet ose pajisjet për ose në emër të Kontraktorit.

Neni 3: Nënshkrimi i Kontratës

1. Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për nënshkrimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e konkurrimit publik.
2. Kontrata do të nënshkruhet nga palët duke bashkëngjitur, por pa u kufizuar:
 - a) njoftimin e fituesit;
 - b) formularin e sigurimit të kontratës;
 - c) formularin e ofertës fituese;
 - d) dhe/ose çdomarrveshje e rënë dakort midis palëve;
 - e) projektin.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë konkurrim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoritetit Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në procedurën e konkurrimit të objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shumata e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës.
- 22.2 Porosia shtesë bëhet në rastet kur nevoja për shërbime shtesë është shkaktuar nga rrethana të paparashikuara, që nuk varen nga autoriteti kontraktor, dhe që nuk mund të ndahen, teknikisht ose ekonomikisht, nga kontrata fillestare, pa sjellë ndikime negative ose kosto të mëtejshme për autoritetin kontraktor, por që janë të nevojshme për përfundimin e kontratës fillestare.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në konkurrimin publik sipas VKM nr. 425 date 27.05.2020, i ndryshuar. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

KUSHTET E VEÇANTA

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit



6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: 100% të vlerës së kontratës.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____
